



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Kurt KUNDE ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU et Madeleine SIOPATHIS.

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 23    **Quorum** : 23/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-009 : PROMESSE DE VENTE D'UN TERRAIN SUPPLÉMENTAIRE POUR LA CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE D'HABITATION ET LOCAUX DE SERVICES A LA SOCIETE ECOVIVRE**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSSELIN          | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

## 2024-009 : PROMESSE DE VENTE D'UN TERRAIN SUPPLÉMENTAIRE POUR LA CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE D'HABITATION ET LOCAUX DE SERVICES A LA SOCIETE ECOVIVRE

Dans le cadre d'un projet immobilier rue de Vienne à Coulaines, une promesse de vente a été validée en Conseil municipal du 26 septembre 2022 et signée à l'étude notariale de Maître GHIBAUDO. Cette promesse de vente concernait une partie des parcelles cadastrées section AK 121 (pour partie), section AK 123 (pour partie), section AK 125 (pour partie), section AK 127 (pour partie) et section AK 45 (pour partie) d'une surface d'environ 1097 m<sup>2</sup> (1102.83 m<sup>2</sup> précisément), surface confirmée par géomètre (plan de division parcellaire) avec les demandeurs ÉCOVIVRE Promoteur d'avenir, dont le siège social est au 8 avenue René Laennec au Mans représenté par Messieurs Vincent BUET et Bertrand MATHIEU, Directeurs, et la commune de Coulaines et situées (voir plan ci-joint) rue de Vienne à Coulaines.

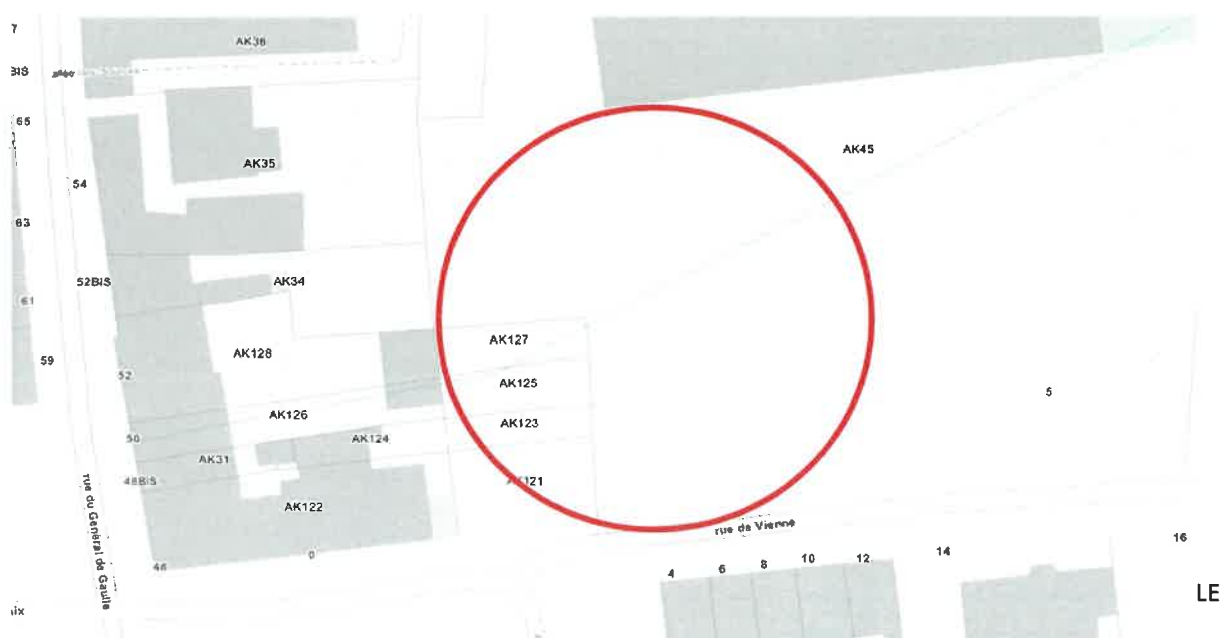
Cette promesse de vente est complétée par une demande supplémentaire, par les demandeurs ÉCOVIVRE, d'une surface de 158 m<sup>2</sup> (en bleu sur le plan) afin d'assurer réglementairement le coefficient nature du Plan Local d'Urbanisme, cette parcelle ne sera pas construite et sera entièrement végétalisée.

Cette parcelle, lors de la rétrocession du bâtiment vers Mancelle d'Habitation pour les logements et vers Le Mans Métropole pour la Maison de Santé Pluridisciplinaires, sera rétrocédée entièrement à la collectivité et servira à l'aménagement de la place Victor Hugo.

Cette demande fait valoir une offre financière de la part des demandeurs ÉCOVIVRE à hauteur de 64 € net le m<sup>2</sup> pour les 158 m<sup>2</sup> sollicités par les demandeurs (courrier ci-joint). Sachant que cette partie ne sera pas construite, le coût au m<sup>2</sup> ne peut pas être le même que celui de la promesse de vente. Cette partie de parcelle est considérée comme du terrain d'agrément.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

✓ **VALIDE** ces propositions suivantes.









**Ecovivre Habitat**

Bureaux : 8 av René Laennec  
72000 Le Mans  
Tel : 09 72 43 40 98  
www.ecovivre.com

**Monsieur le Maire de Coulaines**  
**Mairie de Coulaines**  
Square Weyhe  
72190 COULAINES

Le Mans, le 28 août 2023

Objet : Proposition d'achat d'une parcelle supplémentaire dans le cadre du projet « Cœur de Coulaines »

Monsieur le Maire,

Dans le cadre du projet « Cœur de Coulaines », la contrainte « coefficient nature » du PLUc nous impose l'acquisition d'une parcelle complémentaire à celle sur laquelle le projet sera édifié. Cette parcelle, contiguë à celle du projet, et d'une superficie de 158m<sup>2</sup>, sera entièrement végétalisée, et participera donc à l'obtention du coefficient nature de 0,3 exigé par le PLUc.

Nous souhaitons par la présente vous indiquer notre volonté d'acquérir cette parcelle complémentaire, située rue de Vienne, propriété de la commune, et dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Localisation : rue de Vienne, mail Jean Monnet à Coulaines
- Parcelle cadastrale : AK45 (pour partie)
- Surface totale à acquérir par Ecovivre : 158 m<sup>2</sup> environ (voir annexe 1, surface à confirmer par géomètre)

Nous sommes en mesure de vous proposer pour ce foncier libre d'occupation et de construction une offre d'un montant de 64€ HT/m<sup>2</sup>, soit 10 112€ HT sur la base de la surface actuellement estimée à 158m<sup>2</sup>.

Cette offre valable trois mois à compter de ce jour, est assortie des conditions suspensives classiques, d'obtention d'un financement, d'une GFA (garantie financière d'achèvement) et des autorisations administratives purgées de tout recours, de la signature d'un contrat de réservation avec un bailleur social et d'un contrat de réservation avec le preneur des surfaces destinées à un usage tertiaire, réitérés par actes authentiques, ainsi que de conditions

Siège social : 8 avenue René Laennec – 72000 Le Mans - Tél. 09 72 43 40 98 – contact@ecovivre.com  
SARL au capital de 130 000 € - SIREN 519 064 810 RCS Le Mans - TVA intracommunautaire FR 92519064810



normales du sol (portance ne nécessitant pas de fondations spéciales, non-prescription de diagnostic archéologique, non découverte de pollution ni de cours d'eau souterrain). Les parcelles assimilées au domaine public devront en outre faire l'objet d'une procédure de désaffectation et de déclassement du domaine public, préalablement à la vente.

Nous espérons que cette proposition vous conviendra, et restons à votre disposition pour formaliser un accord, par le vote d'une délibération en conseil municipal, puis par la signature d'une promesse de vente.

Dans cette attente, nous vous prions de bien vouloir agréer, Monsieur le Maire l'expression de nos salutations distinguées.

A handwritten signature in black ink that reads 'Vincent Buet'.

Vincent BUET

A handwritten signature in black ink that reads 'Bertrand Mathieu'.

Bertrand Mathieu

Directeurs d'Écovivre Habitat

Annexe 1 : plan de la parcelle visée par l'offre

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Kurt KUNDE ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU et Madeleine SIOPATHIS.

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 23    **Quorum** : 23/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-010 : CONVENTION ACQUISITION, INSTALLATION, ENTRETIEN MAINTENANCE ET MISE A DISPOSITION DE VIDEO PROTECTION LE MANS METROPOLE**

ADOPTÉE A LA MAJORITE



| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               | X      |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               | X      |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

## 2024-010 : CONVENTION ACQUISITION, INSTALLATION, ENTRETIEN MAINTENANCE ET MISE A DISPOSITION DE VIDEO PROTECTION LE MANS METROPOLE

Dans le cadre de la mise en œuvre des missions du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD), Le Mans Métropole et les communes membres ont mené une réflexion sur une coopération en matière de vidéo protection. Cette concertation a amené Le Mans Métropole à décider d'assister les collectivités qui le souhaitent dans le déploiement d'un programme de vidéo protection, au titre des dispositifs locaux de prévention de la délinquance.

Sur la base de l'article L132-14 du Code de la Sécurité Intérieure, cette proposition de coopération consiste en l'acquisition, l'installation, l'entretien, la maintenance de dispositifs de vidéo protection qui sont mis à la disposition des communes.

Les communes conservent, par ailleurs, la possibilité d'acquérir des dispositifs de vidéo protection complémentaires, en respectant les caractéristiques techniques des caméras acquises par la Métropole. La maintenance des caméras ainsi acquises par les communes pourra être assurée par le prestataire de la Métropole moyennant refacturation.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** le projet de convention fixant le cadre et les modalités de cette coopération entre Le Mans Métropole et ses communes membres ;
- ✓ **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ladite convention.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

A blue ink signature of Christophe Rouillon, the Mayor of Coulaines, written over the official seal of the commune.

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





Convention  
 Direction des Solidarités et de la Santé  
**Acquisition, installation, entretien, maintenance et mise à disposition  
 des dispositifs de vidéoprotection**  
 Le Mans Métropole

Entre :

**Le Mans Métropole**, représentée par son Président, Monsieur Stéphane LE FOLL,

Et Aigné, représentée par son maire, Madame Karine MULLET,  
 Et Allonnes, représentée par son maire, Monsieur Gilles LEPROUST,  
 Et Arnage, représentée par son maire, Madame Eve SANS,  
 Et Champagné, représentée par son maire, Monsieur Patrick DESMAZIERES,  
 Et Chaufour-notre-Dame, représentée par son maire, Monsieur Patrice LÉBOUCHER,  
 Et Coulaines, représentée par son maire, Monsieur Christophe ROUILLON,  
 Et Fatines, représentée par son maire, Monsieur Nicolas AUGEREAU,  
 Et Fay, représentée par son maire, Monsieur Maurice POLLEFOORT,  
 Et La Chapelle-Saint-Aubin, représentée par son maire, Monsieur Joël LE BOLU,  
 Et La Milesse, représentée par son maire, Madame Anita BURROT,  
 Et Le Mans, représentée par son maire-adjoint, Monsieur Christian LACOSTE,  
 Et Mulsanne, représentée par son maire, Monsieur Jean-Yves LECOQ,  
 Et Pruillé-le-Chétif, représentée par son maire, Madame Isabelle LEBALLEUR,  
 Et Rouillon, représentée par son maire, Monsieur Laurent PARIS,  
 Et Ruaudin, représentée par son maire, Madame Carole HEULOT,  
 Et Saint-Georges-du-Bois, représentée par son maire, Monsieur Franck BRETEAU,  
 Et Saint-Saturnin, représentée par son maire, Monsieur Yvan GOULETTE,  
 Et Sargé-lès-le-Mans, représentée par son maire, Monsieur Marcel MORTREAU,  
 Et Trangé, représentée par son maire, Monsieur Jacky MARCHAND,  
 Et Yvré-l'Évêque, représentée par son maire, Madame Damienne FLEURY,

*Vu l'article L132-14 du Code de la sécurité intérieure*

Vu la délibération du Conseil communautaire de Le Mans Métropole en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Aigné en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal d'Allonnes en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Arnage en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Champagné en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Chaufour-notre-Dame en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Coulaines en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Fatines en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Fay en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de La Chapelle-saint-Aubin en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de La Milesse en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Le Mans en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Mulsanne en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Pruillé-le-Chétif en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Rouillon en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Ruaudin en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Saint-Georges-du-Bois en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Saint-Saturnin en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Sargé-lès-le-Mans en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal de Trangé en date du XX/XX/XXXX,  
 Vu la délibération du Conseil municipal d' Yvré-l'Évêque en date du XX/XX/XXXX.

### **Article 1<sup>er</sup> – Objet de la convention**

Sur la base du IV de l'article L132-14 du code de la sécurité intérieure, Le Mans Métropole décide et réalise l'acquisition, l'installation, l'entretien, la maintenance de dispositifs de vidéoprotection qui sont mis à la disposition des communes.

Elles conservent par ailleurs la possibilité d'acquérir des dispositifs de vidéoprotection complémentaires, en respectant les caractéristiques techniques des caméras acquises par la Métropole. La maintenance des caméras ainsi acquises par les communes pourra être assurée par le prestataire de la Métropole moyennant refacturation.

### **Article 2 – Les moyens mis à disposition**

Les caméras et leurs systèmes d'exploitation sont mis à disposition par Le Mans Métropole aux communes.

Aucun personnel de Le Mans Métropole ne sera mis à disposition des communes pour l'exploitation des images.

Les opérations d'entretien ne concernant pas directement les caméras (élagage des arbres par exemple) sont du ressort des communes.

### **Article 3 : Confidentialité des lieux d'installation**

La collectivité, en concertation avec le service de police ou le commandement de groupement de la gendarmerie, détermine les lieux d'installation des caméras en tenant compte des principes de confidentialité et de respect de la vie privée.

Un plan d'acquisition des caméras sera soumis annuellement au Collège des Maires.

### **Article 4 – Modalités de financement**

Les opérations de la présente convention sont réalisées par Le Mans Métropole pour le compte des communes à titre gratuit.

### **Article 5 – Date d'entrée en vigueur**

La convention entre en vigueur à la date de la présente signature et est conclue pour une durée correspondant au mandat municipal, reconductible à chaque échéance par tacite reconduction.

Chaque partie peut la dénoncer à tout moment par lettre recommandée au moins un an avant l'échéance de chaque année civile.

### **Article 6 – Modification – Avenant à la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant en cours d'exécution en cas de nécessité après accord de l'ensemble des parties signataires.

**Article 7 – Juridiction compétente en cas de litige**

Tous les litiges concernant l'application de la présente convention relèvent de la compétence du tribunal administratif de Nantes, dans le respect des délais de recours après que les parties aient recherché un accord amiable.

Fait au Mans, le ~~XX/XX~~/2024

Pour **Le Mans Métropole - Communauté Urbaine**  
**M. Stéphane LÉ FOLL** Président,

Pour **Aigné,**  
**Mme Karine MULLET** Maire

Pour **Allonnes,**  
**M. Gilles LEPROUST** Maire

Pour **Arnage,**  
**Mme Eve SANS** Maire

Pour **Champagné,**  
**M. Patrick DESMAZIERES,** Maire

Pour **La Chapelle Saint-Aubin,**  
**M. Joël LE BOLU** Maire

Pour **Chaufour-Notre Dame,**  
**M. Patrice LÉBOUCHER** Maire

Pour **Coulaines,**  
**M. Christophe ROUILLON** Maire

Pour **Fatines,**  
**M. Nicolas AUGEREAU** Maire

Pour **Fay,**  
**M. Maurice POLLEFOORT** Maire

Pour **La Milesse,**  
**Mme Anita BUROT** Maire

Pour **Le Mans,**  
**M. Christian LACOSTE** Maire-adjoint

Pour **Mulsanne,**  
**M. Jean-Yves LECOQ** Maire

Pour **Pruillé Le Chétif**  
**Mme Isabelle LEBALLEUR** Maire

Pour **Rouillon**,  
**M. Laurent PARIS** Maire

Pour **Raudin**,  
**Mme Carole HEULOT** Maire

Pour **Saint Georges du Bois**,  
**M. Franck BRETEAU** Maire

Pour **Saint Saturnin**,  
**M. Yvan GOULETTE** Maire

Pour **Sargé-lès-le-Mans**,  
**M. Marcel MORTREAU** Maire

Pour **Trangé**,  
**M. Jacky MARCHAND** Maire

Pour **Yvré L'Evêque**,  
**Mme Damienne FLEURY** Maire



Vu pour être annexé à la délibération n° 21  
du Conseil Communautaire du 15 février 2024

Pour la Directrice Générale empêchée  
l'Agent du Service des Assemblées  
et de la Réglementation



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Kurt KUNDE ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU et Madeleine SIOPATHIS.

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 23    **Quorum** : 23/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-011 : ACCORD CADRE : ENGAGEMENT QUARTIERS 2030 – CONTRAT DE VILLE**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |



**2024-011 : ACCORD CADRE : ENGAGEMENT QUARTIERS 2030 – CONTRAT DE VILLE**

En 2024, une période de transition s'instaure dans le domaine de la politique de la ville. Les accords précédents, couvrant la période 2015-2023, ont pris fin le 31 décembre 2023. Le renouvellement des engagements pour les quartiers jusqu'en 2030, formalisé dans un nouveau Contrat de ville est en cours de définition.

Afin de débloquer les crédits nécessaires à la mise en œuvre de la politique de la ville, il est impératif de formaliser un accord entre les communes, la Communauté de Communes et les services de l'État.

En effet, la loi de finance 2024 permet par dérogation à la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine de déléguer des crédits en l'absence de contrat de ville entre le 1er janvier et le 31 mars de l'année 2024. Cependant, étant donné les délibérations des instances décisionnaires de chaque signataire, l'acte final ne pourra être signé dans les délais impartis.

Afin d'assurer la continuité des actions en matière de politique de la ville tant pour celles apportées par les collectivités que par les associations, il est nécessaire de pouvoir engager les crédits au fil de l'eau.

Cet accord n'a pas pour vocation à se substituer au Contrat de ville dont l'élaboration est en cours. Le document final sera soumis à la validation du comité de pilotage regroupant les signataires le 29 mars 2024.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** la mise en place d'un document-cadre allégé, qui définira les principaux objectifs stratégiques et opérationnels et sera signé par l'État, le Mans métropole, la ville du Mans, de Coulaines et d'Allonnes.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





# Accord cadre : Engagement Quartiers 2030

## Préambule

En 2024, une période de transition s'instaure dans le domaine de la politique de la ville. Les accords précédents, couvrant la période 2015-2023, ont pris fin le 31 décembre 2023. Le renouvellement des engagements pour les quartiers jusqu'en 2030, formalisé dans un nouveau Contrat de ville est en cours de définition.

Afin de débloquer les crédits nécessaires à la mise en œuvre de la politique de la ville, il est impératif de formaliser un accord entre les communes, la Communauté de Communes et les services de l'État.

En effet, la loi de finance 2024 permet par dérogation à la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine de déléguer des crédits en l'absence de contrat de ville entre le 1er janvier et le 31 mars de l'année 2024. Cependant, étant donné les délibérations des instances décisionnaires de chaque signataire, l'acte final ne pourra être signé dans les délais impartis.

Afin d'assurer la continuité des actions en matière de politique de la ville tant pour celles apportées par les collectivités que par les associations, il est nécessaire de pouvoir engager les crédits au fil de l'eau.

Il est donc proposé la mise en place d'un document-cadre allégé, qui définira les principaux objectifs stratégiques et opérationnels et sera signé par l'État, le Mans métropole, la ville du Mans, de Coulaines et d'Allonnes.

Cet accord n'a pas pour vocation à se substituer au Contrat de ville dont l'élaboration est en cours. Le document final sera soumis à la validation du comité de pilotage regroupant les signataires le 29 mars 2024.

## Article 1 : Objet

Cet accord cadre a pour but de partager les enjeux concertés des quartiers prioritaires de la Communauté Urbaine de Le Mans métropole.

Par décret du 23 décembre 2023, 5 quartiers prioritaires ont été identifiés sur le territoire :

- Sablons Bords de l'Huisne (Le Mans) ;
- Ronceray-Glonnières-Vauguyon (Le Mans) ;
- Chaoué-Perrières (Allonnes),
- Bellevue-Carnac (Le Mans - Coulaines) ;
- Epine (Le Mans).

- Accès aux droits

|   | Enjeu                             | Objectifs  |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | <b>Accès aux droits pour tous</b> | Lutter contre le non recours                             |
|   |                                   | Accompagner aux outils numériques et aux démarches       |
|   |                                   | Consolider et élargir les offres de service de proximité |

Axe 4 : La tranquillité et la sécurité publique

|   | Enjeux                                     | Objectifs   |
|---|--|---|
| 1 | <b>Prévention de la délinquance</b>        | Lutter contre les accélérateurs de risques d'entrée en délinquance (décrochage scolaire, addictions...) |
|   |  | Prévenir les tensions entre quartiers   |
|   |  | Sensibiliser et informer autour des valeurs civiques et citoyennes                                      |
| 2 | <b>Renforcement de la présence humaine</b> | Favoriser les liens police/population   |
|   |  | Renforcer la médiation (collectivités, associations, bailleurs...)                                      |
|   |  | Augmenter et qualifier la présence d'adultes dans l'espace public                                       |

**Article 3 : Durée et effet**

Ce document a pour but de permettre l'engagement des crédits de la politique de la ville, il prendra effet dès sa signature et cessera à compter de la signature définitive du contrat de ville par l'ensemble des signataires.

Emmanuel  
AUBRY

Stéphane  
LE FOLL

Stéphane  
LE FOLL

Christophe  
ROUILLON

Gilles LEPROUST

Préfet de la  
Sarthe

Président de Le  
Mans Métropole

Maire du Mans



Maire d'Allonnes

Durant l'année 2023, les partenaires ont activement travaillé à l'élaboration du nouveau contrat notamment par le biais de réunions territoriales organisées dans les cinq quartiers du territoire. Ces réunions ont permis aux différents acteurs locaux, institutionnels et aux citoyens d'identifier les enjeux et objectifs en matière de politique de la ville.

Chaque réunion de quartier s'est articulée autour des 4 grands axes définis au niveau national :

- Le plein emploi ;
- La transition écologique et énergétique ;
- L'émancipation pour tous ;
- La tranquillité et la sécurité publique.

Ce travail a permis de décliner chacun de ces axes en enjeux et objectifs qui sont exposés ci-après.

## **Article 2 : Partage des enjeux et objectifs à l'échelle du territoire de Le Mans Métropole**

### Axe 1 : Le plein emploi

|   | Enjeux   | Objectifs  |
|---|--|--|
| 1 | <b>Mobilité</b>  | Faciliter les trajets domicile/travail (horaires décalés, dernier km)  |
|   |  | Accompagner l'autonomie et l'accès aux mobilités (permis, pratique du vélo, cout...)                                 |
| 2 | <b>Garde d'enfants</b>   | Augmenter les capacités d'accueil pour les familles en insertion professionnelle                                     |
|   |  | Faciliter l'accès des familles monoparentales aux modes de garde   |
| 3 | <b>Mobilisation des entreprises</b>                            | Accompagner les employeurs dans la levée des freins (mode de garde, mobilité, formation...)                          |
|   |  | Créer les conditions d'accès aux métiers en tensions   |
|   |  | Renforcer la pratique des clauses sociales   |
|   |  | Favoriser la découverte et la mise en adéquation des compétences des personnes et des attendus métiers               |
| 4 | <b>Amélioration des pratiques d'accompagnement</b>             | Sensibiliser les institutions à la discrimination indirecte  |
|   |  | Développer l'accompagnement global pour lever les freins individuels à l'emploi                                      |
|   |  | Proposer des dispositifs souples de remobilisation vers/dans l'emploi (rapprochement employeurs/demandeurs d'emploi) |
|   |  | Lever les freins psychologiques à l'emploi (confiance, motivation, via parcours positifs...)                         |
|   |  | Valoriser et s'appuyer sur les compétences non académiques des habitants pour faciliter leur accès à l'emploi        |
| 5 | <b>Formation en adéquation avec les besoins de recrutement</b> | Favoriser l'accès à la formation des publics QPV (repérage, information...)  |
|   |  | Développer l'apprentissage du français   |

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 6 | <b>Développement économique</b> | Déployer l'entrepreneuriat dans les quartiers |
|   |                                 | Soutenir les commerces de proximité           |

Axe 2 : La transition écologique et énergétique

| Enjeux |   | Objectifs  |
|--------|---|--|
| 1      | <b>Lutte contre les îlots de chaleur et l'artificialisation des sols</b>    | Renaturer les espaces et équipements publics   |
| 2      | <b>Augmentation des performances énergétiques des bâtiments</b>             | Rénover sur le plan énergétique les équipements publics                                      |
|        |   | Rénover sur le plan énergétique les logements locatifs sociaux                               |
|        |   | Rénover sur le plan énergétique les logements privés   |
| 3      | <b>Développement des mobilités durables</b>                                 | Renouveler et augmenter la capacité des infrastructures de transport collectif               |
|        |   | Faciliter les mobilités douces (marche et vélo)  |
| 4      | <b>Mobilisation des habitants comme acteurs de la transition écologique</b> | Développer des actions d'éducation à l'environnement et aux écogestes                        |
|        |   | Développer des actions favorisant le lien social et la citoyenneté à travers l'environnement |
|        |   | Développer les activités de réemploi et de réduction des déchets                             |

Axe 3 : L'émancipation pour Tous

Cet axe regroupe des domaines variés qui concernent l'enfance, la jeunesse et l'âge adulte. Il prend donc en compte de nombreux dispositifs ou thématiques autour de la jeunesse comme les cités éducatives, le Programme de Réussite Educative, les cordées de la réussite, les stages de 3ème, la parentalité et l'accueil du jeune enfant. Il inclut aussi toutes les actions d'éducation populaire autour de la citoyenneté, de la culture, des sports, des loisirs ou de l'animation de la vie sociale. C'est aussi dans cet axe que se retrouvent les thématiques de la santé et de l'accès aux droits.

- Enfance et jeunesse

| Enjeux |                                 | Objectifs  |
|--------|---------------------------------|--|
| 1      | <b>Soutien à la parentalité</b> | Renforcer les liens et la communication parents/enfants, parents/professionnels                                |
|        |                                 | Favoriser la communication avec les parents allophones   |
|        |                                 | Favoriser la connaissance et la compréhension des professionnels aux fonctionnements et systèmes familiaux     |
|        |                                 | Accompagner les parents dans la compréhension du système scolaire et dans les démarches d'orientation scolaire |
|        |                                 | Sensibiliser les parents à l'utilisation du numérique et des réseaux sociaux                                   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Renforcer l'accompagnement des familles monoparentales        |
| 2 | <b>Renforcement de la réussite scolaire et prévention du décrochage scolaire</b> | Détecter et prévenir les situations de ruptures scolaires     |
|   |  | Adapter et coordonner l'offre de soutien scolaire             |
|   |  | Renforcer l'orientation vers des offres de formation adaptées |
|   |  | Proposer des accompagnements renforcés pour les décrocheurs   |
| 3 | <b>Epanouissement de l'enfant et du jeune</b>                                    | Renforcer la continuité éducative sur les différents temps    |
|   |  | Préparer à la scolarisation des tout-petits (0-3 ans)         |
|   |  | Favoriser l'accès aux activités sportives et de loisirs       |
|   |  | Valoriser les parcours de réussite des jeunes                 |

- Santé

|   | Enjeux                  | Objectifs  |
|---|-------------------------|--|
| 1 | <b>Accès aux soins</b>  | Renforcer l'accompagnement dans les démarches d'accès aux soins                            |
|   |                         | Soutenir l'installation et le maintien de professionnels de santé                          |
| 2 | <b>Prévention santé</b> | Sensibiliser et favoriser la promotion de la santé et notamment de l'équilibre alimentaire |
|   |                         | Renforcer les actions de prévention en santé mentale                                       |
|   |                         | Développer des actions préventives dans l'attente d'une prise en charge                    |

- Culture, Sport, Animation de la vie sociale

|   | Enjeux   | Objectifs  |
|---|--|--|
| 1 | <b>Faire et vivre ensemble</b>                       | Favoriser le lien social à travers des temps de rencontres collectifs                                    |
|   |  | Rompre l'isolement social  |
|   |  | Développer des liens inter-quartiers   |
|   |  | Favoriser la cohésion sociale en valorisant la diversité culturelle                                      |
|   |  | Favoriser la participation et l'engagement citoyen à la vie du quartier                                  |
|   |  | Renforcer la médiation sociale dans les quartiers  |
| 2 | <b>Accès aux offres de loisirs, sport et culture</b> | Favoriser l'accès du plus grand nombre aux équipements et aux offres existantes et développer les usages |
|   |  | Rendre visible et renforcer l'attractivité de l'offre  |



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Kurt KUNDE ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU et Madeleine SIOPATHIS.

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 23    **Quorum** : 23/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-012 : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023 – VILLE DE COULAINES**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |



**2024-012 : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023 – VILLE DE COULAINES**

Mairie de Coulaines

Réception par le préfet : 15/04/2024

Monsieur le Maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

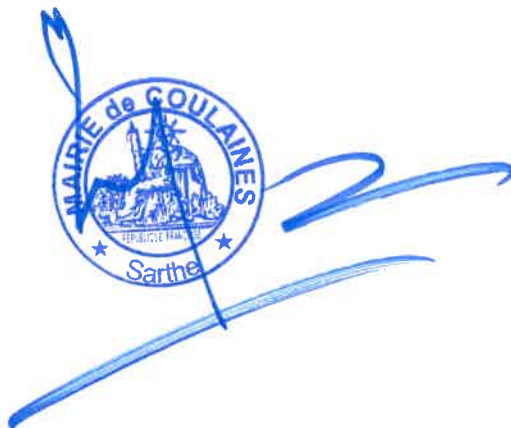
Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** le compte de gestion du trésorier municipal pour l'exercice 2023 ;
- ✓ **DIT** que ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



A blue ink signature of Christophe Rouillon, the Mayor, written over the official seal of the Municipality of Coulaines. The seal is circular and contains the text 'MAIRIE de COULAINES' at the top, 'REPUBLIQUE FRANÇAISE' at the bottom, and 'Sarthe' at the very bottom. The center of the seal features a coat of arms with a castle tower and a plow.



The official seal of the Municipality of Coulaines, a circular emblem in blue ink. It features the text 'MAIRIE de COULAINES' around the top edge, 'REPUBLIQUE FRANÇAISE' around the bottom edge, and 'Sarthe' at the very bottom. The center of the seal depicts a coat of arms with a castle tower and a plow.

**COULAINES**  
**BUDGET PRINCIPAL**

**COMPTE DE GESTION**  
**EXERCICE 2023**

PRÉSENTÉ À  
 La chambre régionale des comptes

PAR LE(S) COMPTABLE(S)  
 M Nicolas MARTIN

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION  
 DU 01/01/2023 AU 14/03/2024

Population 8076  
 Nomenclature M14 sup égal 3500h et inf 10000h  
 Voté par Nature avec ref. fonct.

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 072033

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC  
 LE MANS METROPOLE ET AMENDES

ETABLISSEMENT : COULAINES

**Résultats budgétaires de l'exercice**

53800 - COULAINES

Exercice 2023

|                                       | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>RECETTES</b>                       |                          |                           |                    |
| Prévisions budgétaires totales (a)    | 8 038 291,98             | 13 909 646,51             | 21 947 938,49      |
| Titres de recette émis (b)            | 667 178,33               | 12 352 967,32             | 13 020 145,65      |
| Réductions de titres (c)              |                          | 910 545,66                | 910 545,66         |
| Recettes nettes (d = a - b - c)       | 667 178,33               | 11 442 421,65             | 12 109 599,99      |
| <b>DEPENSES</b>                       |                          |                           |                    |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 8 038 291,98             | 13 909 646,51             | 21 947 938,49      |
| Mandats émis (f)                      | 1 967 755,21             | 10 743 655,19             | 12 711 410,43      |
| Annulations de mandats (g)            | 377,83                   | 552 890,15                | 553 267,18         |
| Depenses nettes (h = f - g)           | 1 967 378,21             | 10 190 765,04             | 12 158 143,25      |
| <b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                          |                           |                    |
| (d - h) Excédent                      |                          | 1 251 656,62              |                    |
| (h - d) Déficit                       | 1 300 199,88             |                           | 48 543,26          |

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 072033

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC  
 LE MANS METROPOLE ET AMENDES

ETABLISSEMENT : COULAINES

**Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés**

53800 - COULAINES

Exercice 2023

|  | RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2022 | PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2023 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2023 | TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE | RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023 |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| <b>I - Budget principal</b>  |  |  |                             |  |  |
| Investissement   | 2 473 083,80   |  | -1 300 199,88               |  | 1 172 883,92                           |
| Fonctionnement   | 3 312 637,51   |  | 1 251 656,62                |  | 4 564 294,13                           |
| <b>TOTAL I</b>   | <b>5 785 721,31</b>                                  |  | <b>-48 543,26</b>           |  | <b>5 737 178,05</b>                    |
| <b>II - Budgets des services à caractère administratif</b>             |  |  |                             |  |  |
| <b>TOTAL II</b>  |  |  |                             |  |  |
| <b>III - Budgets des services à caractère industriel et commercial</b> |  |  |                             |  |  |
| 53804-SALLE POLYVALENTE COULAINES                                      |  |  |                             |  |  |
| Investissement   | 24 438,55  |  | 2 439,59                    |  | 26 878,14                              |
| Fonctionnement   |  |  |                             |  |  |
| <b>Sous-Total</b>  | <b>24 438,55</b>                                     |  | <b>2 439,59</b>             |  | <b>26 878,14</b>                       |
| <b>TOTAL III</b>   | <b>24 438,55</b>                                     |  | <b>2 439,59</b>             |  | <b>26 878,14</b>                       |
| <b>TOTAL I + II + III</b>  | <b>5 810 159,86</b>                                  |  | <b>-46 103,67</b>           |  | <b>5 764 056,19</b>                    |



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Kurt KUNDE ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU et Madeleine SIOPATHIS.

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 24

---

**2024-013 : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 – VILLE DE COULAINES**

ADOPTÉE A LA MAJORITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe |               |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               | X      |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               | X      |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       |               |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-013 : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2023 – VILLE DE COULAINES**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** le compte administratif 2023 de la ville de Coulaines.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



| <b>Résultat d'exécution de la section de fonctionnement (excédent)</b>       |                |
|--|----------------|
| Au titre des exercices antérieurs  | 3 312 637.51€  |
| Au titre de l'exercice 2023  | 1 251 656.62€  |
| Résultat cumulé  | 4 564 294.13€  |
| <b>Détermination du besoin de financement de la section d'investissement</b> |                |
| Au titre des exercices antérieurs  | 2 473 083.80€  |
| Au titre de l'exercice 2023  | -1 300 199.88€ |
| Solde des restes à réaliser  |                |
| Besoin de financement de la section d'investissement                         | 1 172 883.92€  |

## Fonctionnement – Dépenses

| Nomenclature M14 (jusqu'au 31/12/2023)                                     | Année 2023             |                          |                        |                        |
|--|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
|  | Budget Primitif        | Décision<br>Modificative | Crédits ouverts        | CA Définitif           |
| <b>Fonctionnement - Dépenses</b>   | <b>10 027 005,00 €</b> | <b>3 878 906,51 €</b>    | <b>13 905 911,51 €</b> | <b>10 190 765,04 €</b> |
| 011 - Charges à caractère général  | 2 326 040,00 €         | 277 654,00 €             | 2 603 694,00 €         | 2 482 080,00 €         |
| 604201 - Spectacles JEUNE PUBLIC - Sce Culturel                            | 50 378,00 €            | 0,00 €                   | 50 378,00 €            | 37 054,20 €            |
| 604202 - Spectacles autres - Sce Culturel                                  | 10 895,00 €            | 0,00 €                   | 10 895,00 €            | 6 626,46 €             |
| 604203 - Droits d'entrées (CLSH séjours Colos Camps etc....)               | 65 214,00 €            | 0,00 €                   | 65 214,00 €            | 57 245,80 €            |
| 60611 - Eau et assainissement  | 74 810,00 €            | 7 100,00 €               | 81 910,00 €            | 82 940,95 €            |
| 6061201 - Energie - Electricité  | 294 600,00 €           | 52 464,00 €              | 347 064,00 €           | 354 424,69 €           |
| 6061202 - Energie - Gaz chauffage  | 242 960,00 €           | 122 000,00 €             | 364 960,00 €           | 364 607,22 €           |
| 60621 - Combustibles   | 0,00 €                 | 1 000,00 €               | 1 000,00 €             | 623,53 €               |
| 6062201 - Carburants   | 20 000,00 €            | 0,00 €                   | 20 000,00 €            | 19 331,15 €            |
| 60623 - Alimentation   | 141 165,00 €           | 17 000,00 €              | 158 165,00 €           | 151 148,92 €           |
| 60624 - Produits de traitement   | 17 000,00 €            | 0,00 €                   | 17 000,00 €            | 12 823,21 €            |
| 6062801 - Achat graines gazon engrais terreau PBI paille... P&JAR          | 40 000,00 €            | 0,00 €                   | 40 000,00 €            | 34 889,37 €            |
| 6062802 - Pharmacie divers   | 3 660,00 €             | 0,00 €                   | 3 660,00 €             | 3 890,17 €             |
| 6062803 - Huile pour atelier mécanique - P&JARDINS                         | 1 000,00 €             | 0,00 €                   | 1 000,00 €             | 695,58 €               |
| 6063101 - Produits d'entretien BATIMENTS                                   | 28 500,00 €            | 0,00 €                   | 28 500,00 €            | 28 477,06 €            |
| 6063201 - Fournitures de petit équipement (réparations bâtiments frs dive  | 48 700,00 €            | 0,00 €                   | 48 700,00 €            | 43 523,89 €            |
| 6063202 - Fournitures petit équipement (crédits scolaires mat pédagogique  | 19 511,00 €            | 0,00 €                   | 19 511,00 €            | 21 632,11 €            |
| 6063203 - Fournitures petit équipement P&JARDINS                           | 30 000,00 €            | 0,00 €                   | 30 000,00 €            | 30 930,42 €            |
| 6063204 - Fournitures petit équipement P&JARDINS (VANDALISME)              | 1 000,00 €             | 0,00 €                   | 1 000,00 €             | 752,45 €               |
| 6063205 - Fournitures petit équipement P&JARDINS (Réparations de matériels | 1 000,00 €             | 0,00 €                   | 1 000,00 €             | 1 301,63 €             |
| 60633 - Fournitures de voirie  | 1 000,00 €             | 0,00 €                   | 1 000,00 €             | 1 227,37 €             |
| 60636 - Vêtements de travail   | 13 900,00 €            | 0,00 €                   | 13 900,00 €            | 14 389,98 €            |
| 606401 - Fournitures administratives                                       | 14 600,00 €            | 0,00 €                   | 14 600,00 €            | 15 615,81 €            |
| 606403 - Fournitures administratives Etat Civil                            | 700,00 €               | 0,00 €                   | 700,00 €               | 110,40 €               |
| 6067 - Fournitures scolaires   | 25 671,00 €            | 0,00 €                   | 25 671,00 €            | 22 029,63 €            |
| 6068 - Autres matières et fournitures                                      | 0,00 €                 | 0,00 €                   | 0,00 €                 | 1 638,00 €             |
| 611 - Contrats de prestations de services avec des entreprises             | 153 339,00 €           | 0,00 €                   | 153 339,00 €           | 70 315,46 €            |
| 6132 - Locations immobilières  | 17 810,00 €            | 0,00 €                   | 17 810,00 €            | 18 801,84 €            |
| 6135 - Locations mobilières  | 0,00 €                 | 0,00 €                   | 0,00 €                 | -299,45 €              |
| 613501 - Locations de matériels Sce Techniques                             | 26 521,00 €            | 0,00 €                   | 26 521,00 €            | 1 885,65 €             |
| 613502 - Locations matériel Sces P&JARDINS                                 | 7 000,00 €             | 0,00 €                   | 7 000,00 €             | 7 950,25 €             |
| 613503 - Locations matériel Sce Culturel - Spectacles JEUNE PUBLIC         | 3 500,00 €             | 0,00 €                   | 3 500,00 €             | 28,25 €                |
| 613504 - Locations matériel Sces divers (autres manifestations .....       | 15 230,00 €            | 20 090,00 €              | 35 320,00 €            | 33 020,76 €            |
| 613505 - Locations de véhicules  | 2 000,00 €             | 0,00 €                   | 2 000,00 €             | 1 302,36 €             |
| 613506 - Location mobilière (photocopieurs, ....)                          | 2 555,00 €             | 0,00 €                   | 2 555,00 €             | 4 672,30 €             |
| 614 - Charges locatives et de copropriété                                  | 2 740,00 €             | 0,00 €                   | 2 740,00 €             | 1 752,48 €             |
| 6152102 - Entretien espaces verts par Ets extérieures                      | 123 300,00 €           | 0,00 €                   | 123 300,00 €           | 121 810,79 €           |
| 6152211 - Entretien de Bâtiments PUBLICS                                   | 60 750,00 €            | 0,00 €                   | 60 750,00 €            | 48 432,74 €            |
| 615228 - Entretien et réparations bâtiments par Ets (non éligible FCTVA)   | 7 500,00 €             | 0,00 €                   | 7 500,00 €             | 16 643,94 €            |
| 615232 - Entretien et réparations réseaux                                  | 0,00 €                 | 0,00 €                   | 0,00 €                 | 1 528,80 €             |
| 61524 - Bois et forêts   | 10 000,00 €            | 0,00 €                   | 10 000,00 €            | 12 387,60 €            |
| 6155101 - Réparation matériel roulant (véhicules) par prestataire          | 20 000,00 €            | 0,00 €                   | 20 000,00 €            | 20 756,10 €            |
| 6155801 - Entretien de matériels par entreprises extérieures               | 6 290,00 €             | 0,00 €                   | 6 290,00 €             | 32 561,80 €            |
| 6155802 - Entretien de matériels P&JARDINS                                 | 10 000,00 €            | 0,00 €                   | 10 000,00 €            | 15 046,90 €            |
| 6155803 - Entretien de matériels (Linge autres services...)                | 4 050,00 €             | 0,00 €                   | 4 050,00 €             | 3 831,47 €             |
| 6155804 - Entretien de matériel (contrats de maintenance)                  | 83 205,00 €            | 0,00 €                   | 83 205,00 €            | 103 782,60 €           |
| 6156 - Maintenance   | 32 477,00 €            | 0,00 €                   | 32 477,00 €            | 8 848,08 €             |
| 6161 - Assurance multirisques  | 52 573,00 €            | 0,00 €                   | 52 573,00 €            | 53 334,77 €            |
| 617 - Etudes et recherches   | 15 000,00 €            | 0,00 €                   | 15 000,00 €            | 2 741,80 €             |
| 618201 - Documentation générale (Tous services)                            | 6 425,00 €             | 0,00 €                   | 6 425,00 €             | 6 156,80 €             |
| 618202 - Documentation Ecoles  | 1 923,00 €             | 0,00 €                   | 1 923,00 €             | 3 255,66 €             |
| 618401 - Versement à des organismes de formation PERSONNEL                 | 25 000,00 €            | 0,00 €                   | 25 000,00 €            | 12 580,50 €            |
| 618402 - Versement à des organismes de formations APPRENTIS                | 10 000,00 €            | 0,00 €                   | 10 000,00 €            | 12 368,84 €            |
| 6185 - Frais de colloques et séminaires                                    | 0,00 €                 | 0,00 €                   | 0,00 €                 | 189,00 €               |
| 618802 - Fourrière animale   | 14 500,00 €            | 0,00 €                   | 14 500,00 €            | 14 404,95 €            |
| 618804 - Participation LMTV  | 5 538,00 €             | 0,00 €                   | 5 538,00 €             | 9 110,00 €             |
| 618805 - Frais de scolarité enfants scolarisés hors commune                | 0,00 €                 | 0,00 €                   | 0,00 €                 | 8 423,64 €             |
| 618807 - Prestation intermittents des spectacles MANIFESTATIONS DIVERSES   | 39 000,00 €            | 15 000,00 €              | 54 000,00 €            | 47 796,35 €            |
| 618809 - Contrôles ERP   | 6 962,00 €             | 0,00 €                   | 6 962,00 €             | 1 398,00 €             |
| 6226 - Honoraires  | 11 500,00 €            | 0,00 €                   | 11 500,00 €            | 22 248,20 €            |
| 6227 - Frais d'actes et de contentieux                                     | 1 000,00 €             | 0,00 €                   | 1 000,00 €             | 468,00 €               |
| 6228 - Divers  | 8 160,00 €             | 0,00 €                   | 8 160,00 €             | 4 846,14 €             |
| 6231 - Annonces et insertions  | 15 000,00 €            | 0,00 €                   | 15 000,00 €            | 13 064,03 €            |
| 623204 - Sce culturel - Autres spectacles & Animations                     | 0,00 €                 | 0,00 €                   | 0,00 €                 | -3 800,00 €            |
| 623205 - Réceptions - Alimentation   | 4 510,00 €             | 0,00 €                   | 4 510,00 €             | 6 770,45 €             |
| 623206 - Réceptions - Pt matériel divers                                   | 11 760,00 €            | 0,00 €                   | 11 760,00 €            | 8 260,74 €             |
| 6236 - Catalogues et imprimés  | 41 101,00 €            | 0,00 €                   | 41 101,00 €            | 36 506,83 €            |
| 6238 - Divers  | 72 454,00 €            | 0,00 €                   | 72 454,00 €            | 58 539,74 €            |
| 6247 - Transports collectifs   | 1 500,00 €             | 0,00 €                   | 1 500,00 €             | 2 184,47 €             |
| 6251 - Voyages et déplacements   | 1 000,00 €             | 0,00 €                   | 1 000,00 €             | 12 998,49 €            |
| 6257 - Réceptions  | 10 150,00 €            | 0,00 €                   | 10 150,00 €            | 14 367,44 €            |
| 6261 - Frais d'affranchissement  | 30 050,00 €            | 0,00 €                   | 30 050,00 €            | 31 408,76 €            |
| 6262 - Frais de télécommunications   | 37 800,00 €            | 0,00 €                   | 37 800,00 €            | 43 318,77 €            |
| 627 - Services bancaires et assimilés                                      | 630,00 €               | 0,00 €                   | 630,00 €               | 562,45 €               |
| 6281 - Concours divers (cotisations...)                                    | 9 620,00 €             | 0,00 €                   | 9 620,00 €             | 10 422,69 €            |
| 628202 - Frais de gardiennage (Médiation)                                  | 11 700,00 €            | 14 000,00 €              | 25 700,00 €            | 23 353,88 €            |
| 628204 - Frais de gardiennage (Sce Culturel : Autres spectacles)           | 8 600,00 €             | 0,00 €                   | 8 600,00 €             | 7 735,74 €             |
| 6283 - Frais de nettoyage des locaux                                       | 78 103,00 €            | 29 000,00 €              | 107 103,00 €           | 132 621,63 €           |
| 62878 - A d'autres organismes  | 40 000,00 €            | 0,00 €                   | 40 000,00 €            | 36 968,76 €            |
| 63512 - Taxes foncières  | 18 750,00 €            | 0,00 €                   | 18 750,00 €            | 14 062,00 €            |
| 63513 - Autres impôts locaux   | 250,00 €               | 0,00 €                   | 250,00 €               | 219,00 €               |
| 6354 - Droits d'enregistrement et de timbre                                | 0,00 €                 | 0,00 €                   | 0,00 €                 | 200,76 €               |

| Nomenclature M14 (jusqu'au 31/12/2023)                                    | Année 2023             |                       |                        |                        |
|---|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
|   | Budget Primitif        | Décision Modificative | Crédits ouverts        | CA Définitif           |
| <b>Fonctionnement - Dépenses</b>  | <b>10 027 005,00 €</b> | <b>3 878 906,51 €</b> | <b>13 905 911,51 €</b> | <b>10 190 765,04 €</b> |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés                             | 5 095 122,00 €         | 70 000,00 €           | 5 165 122,00 €         | 5 159 403,92 €         |
| 6218 - Autre personnel extérieur  | 29 774,69 €            | -19 762,20 €          | 10 012,49 €            | 13 162,86 €            |
| 6331 - Versement mobilité   | 57 187,05 €            | 2 374,08 €            | 59 561,13 €            | 59 767,42 €            |
| 6332 - Cotisations versées au F.N.A.L.                                    | 14 509,49 €            | 389,74 €              | 14 899,23 €            | 14 941,85 €            |
| 6336 - Cotisations CNFPT et Centres de gestion                            | 55 709,58 €            | 4 266,63 €            | 59 976,21 €            | 60 247,47 €            |
| 64111 - Rémunération principale   | 2 130 851,07 €         | -36 333,56 €          | 2 094 517,51 €         | 2 454 220,06 €         |
| 64112 - NBI, SFT et indemnité de résidence                                | 87 096,98 €            | -12 995,80 €          | 74 101,18 €            | 74 448,71 €            |
| 64118 - Autres indemnités   | 372 228,98 €           | -6 319,67 €           | 365 909,31 €           | 20 205,88 €            |
| 64131 - Rémunérations   | 717 803,07 €           | 139 913,01 €          | 857 716,08 €           | 855 862,16 €           |
| 64138 - Autres indemnités   | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 333,94 €               |
| 64162 - Emplois d'avenir  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 15 578,67 €            |
| 64168 - Autres emplois d'insertion  | 78 167,39 €            | -16 460,29 €          | 61 707,10 €            | 42 630,83 €            |
| 6417 - Rémunérations des apprentis  | 130 749,38 €           | -18 248,61 €          | 112 500,77 €           | 112 553,58 €           |
| 6451 - Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.                                       | 548 419,23 €           | 37 105,62 €           | 585 524,85 €           | 588 079,13 €           |
| 6453 - Cotisations aux caisses de retraite                                | 712 697,63 €           | -8 470,03 €           | 704 227,60 €           | 698 514,55 €           |
| 6454 - Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C                                      | 31 327,46 €            | 5 231,08 €            | 36 558,54 €            | 36 912,07 €            |
| 6455 - Cotisations pour assurance du personnel                            | 76 600,00 €            | -150,00 €             | 76 450,00 €            | 60 449,51 €            |
| 6474 - Versements aux autres oeuvres sociales                             | 32 000,00 €            | -340,00 €             | 31 660,00 €            | 31 884,83 €            |
| 6475 - Médecine du travail, pharmacie                                     | 20 000,00 €            | -2 000,00 €           | 18 000,00 €            | 17 909,40 €            |
| 6488 - Autres charges   | 0,00 €                 | 1 800,00 €            | 1 800,00 €             | 1 701,00 €             |
| 014 - Atténuations de produits  | 75 577,00 €            | 0,00 €                | 75 577,00 €            | 55 919,00 €            |
| 7391172 - Dégrèvement de taxe d'habitation sur les logements vacants      | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 2 342,00 €             |
| 739221 - FNGIR  | 53 577,00 €            | 0,00 €                | 53 577,00 €            | 53 577,00 €            |
| 739223 - Fonds de péréquation des ressources Communales et Intercommunale | 22 000,00 €            | 0,00 €                | 22 000,00 €            | 0,00 €                 |
| 022 - Dépenses imprévues ( fonctionnement )                               | 168 773,00 €           | -168 773,00 €         | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
| 022 - Dépenses imprévues ( fonctionnement )                               | 168 773,00 €           | -168 773,00 €         | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
| 023 - Virement à la section d'investissement                              | 0,00 €                 | 3 457 962,50 €        | 3 457 962,50 €         | 0,00 €                 |
| 023 - Virement à la section d'investissement                              | 0,00 €                 | 3 457 962,50 €        | 3 457 962,50 €         | 0,00 €                 |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections                      | 505 290,00 €           | -4 471,99 €           | 500 818,01 €           | 504 552,59 €           |
| 675 - Valeurs comptables des immobilisations cédées                       | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 145,82 €               |
| 6761 - Différences sur réalisations (positives) transférées en invest.    | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 3 589,18 €             |
| 6811 - Dotations aux amort. des immos incorporelles et corporelles        | 500 000,00 €           | -4 471,99 €           | 495 528,01 €           | 495 528,01 €           |
| 6862 - Dotations aux amort. des charges financières à répartir            | 5 290,00 €             | 0,00 €                | 5 290,00 €             | 5 289,58 €             |
| 65 - Autres charges de gestion courante                                   | 1 756 348,00 €         | 242 735,00 €          | 1 999 083,00 €         | 1 902 458,93 €         |
| 6512 - Droits d'utilisation - Informatique en nuage                       | 69 058,00 €            | 0,00 €                | 69 058,00 €            | 35 622,81 €            |
| 6518 - Autres redevances pour concessions, brevets, licences, procédés    | 10 550,00 €            | 0,00 €                | 10 550,00 €            | 21 644,84 €            |
| 6521 - Déficit des budgets annexes à caractère administratif              | 111 335,00 €           | 82 235,00 €           | 193 570,00 €           | 202 760,81 €           |
| 6531 - Indemnités   | 140 000,00 €           | 0,00 €                | 140 000,00 €           | 137 913,36 €           |
| 6532 - Frais de mission   | 5 000,00 €             | 0,00 €                | 5 000,00 €             | 251,90 €               |
| 6533 - Cotisations de retraite  | 10 392,00 €            | 0,00 €                | 10 392,00 €            | 10 361,45 €            |
| 6535 - Formation  | 7 500,00 €             | 0,00 €                | 7 500,00 €             | 5 185,91 €             |
| 6536 - Frais de représentation du maire                                   | 1 500,00 €             | 0,00 €                | 1 500,00 €             | 2 065,36 €             |
| 6541 - Créances admises en non-valeur                                     | 3 000,00 €             | 0,00 €                | 3 000,00 €             | 0,00 €                 |
| 6542 - Créances éteintes  | 3 000,00 €             | 0,00 €                | 3 000,00 €             | 39,50 €                |
| 65548 - Autres contributions  | 431 912,00 €           | 0,00 €                | 431 912,00 €           | 388 295,49 €           |
| 657362 - CCAS   | 278 101,00 €           | 153 000,00 €          | 431 101,00 €           | 415 824,04 €           |
| 6574 - Subventions de fonctionnement aux associations et autres ...       | 685 000,00 €           | 7 500,00 €            | 692 500,00 €           | 681 192,10 €           |
| 65888 - Autres charges de gestion courante                                | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 1 301,36 €             |
| 66 - Charges financières  | 94 855,00 €            | 0,00 €                | 94 855,00 €            | 82 328,06 €            |
| 66111 - Intérêts réglés à l'échéance                                      | 94 855,00 €            | 0,00 €                | 94 855,00 €            | 83 139,13 €            |
| 661121 - Montant des ICNE de l'exercice                                   | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 8 515,18 €             |
| 661122 - Montant des ICNE de l'exercice N-1                               | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | -9 326,25 €            |
| 67 - Charges exceptionnelles  | 5 000,00 €             | 0,00 €                | 5 000,00 €             | 4 022,54 €             |
| 6713 - Secours et dots  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 3 844,40 €             |
| 673 - Titres annulés (sur exercices antérieurs)                           | 5 000,00 €             | 0,00 €                | 5 000,00 €             | 178,14 €               |
| 68 - Dotations aux amortissements et aux provisions                       | 0,00 €                 | 3 800,00 €            | 3 800,00 €             | 0,00 €                 |
| 6817 - Dotations aux prov. pour dépréciation des actifs circulants        | 0,00 €                 | 3 800,00 €            | 3 800,00 €             | 0,00 €                 |

## Fonctionnement – Recettes

| Nomenclature M14 (jusqu'au 31/12/2023)                                   | Année 2023             |                       |                        |                        |
|--|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
|  | Budget Primitif        | Décision Modificative | Crédits ouverts        | CA Définitif           |
| <b>Fonctionnement - Recettes</b>   | <b>10 027 005,00 €</b> | <b>3 878 906,51 €</b> | <b>13 905 911,51 €</b> | <b>11 442 421,66 €</b> |
| 002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent ou déficit)           | 0,00 €                 | 3 312 637,51 €        | 3 312 637,51 €         | 0,00 €                 |
| 002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent ou déficit)           | 0,00 €                 | 3 312 637,51 €        | 3 312 637,51 €         | 0,00 €                 |
| 013 - Atténuations de charges  | 185 000,00 €           | 0,00 €                | 185 000,00 €           | 69 980,45 €            |
| 6419 - Remboursements sur rémunérations du personnel                     | 185 000,00 €           | 0,00 €                | 185 000,00 €           | 69 980,45 €            |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections                     | 0,00 €                 | 1 964,00 €            | 1 964,00 €             | 1 964,00 €             |
| 777 - Quote-part des subventions d'investissement transférées au comp    | 0,00 €                 | 1 964,00 €            | 1 964,00 €             | 1 964,00 €             |
| 70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses                | 862 733,00 €           | 0,00 €                | 862 733,00 €           | 925 993,10 €           |
| 7018 - Autres ventes de produits finis                                   | 2 300,00 €             | 0,00 €                | 2 300,00 €             | 2 494,63 €             |
| 70311 - Concession dans les cimetières (produit net)                     | 10 387,00 €            | 0,00 €                | 10 387,00 €            | 10 195,00 €            |
| 70388 - Autres redevances et recettes diverses                           | 2 077,00 €             | 0,00 €                | 2 077,00 €             | 2 677,50 €             |
| 70621 - Cachets spectacles divers (Jeune public etc.....)                | 16 619,00 €            | 0,00 €                | 16 619,00 €            | 17 360,90 €            |
| 70631 - A caractère sportif  | 236 631,00 €           | 0,00 €                | 236 631,00 €           | 0,00 €                 |
| 7063101 - Entrées - PISCINE  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 113 897,58 €           |
| 7063102 - Cours Individuels & Collectifs - PISCINE                       | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 43 917,90 €            |
| 7063103 - Locations PISCINE aux associations                             | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 38 186,50 €            |
| 7063104 - Cours PISCINE aux Ecoles                                       | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 60 331,00 €            |
| 706322 - ALSH  | 36 354,00 €            | 0,00 €                | 36 354,00 €            | 44 691,06 €            |
| 706323 - Séjours   | 1 870,00 €             | 0,00 €                | 1 870,00 €             | 6 844,06 €             |
| 706324 - Mini-séjours  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 3 461,12 €             |
| 706325 - Mercredis loisirs   | 10 387,00 €            | 0,00 €                | 10 387,00 €            | 18 573,60 €            |
| 70661 - Halte-Garderie   | 45 844,00 €            | 0,00 €                | 45 844,00 €            | 37 901,30 €            |
| 70671 - Cantine scolaires  | 199 430,00 €           | 0,00 €                | 199 430,00 €           | 196 036,84 €           |
| 70673 - Garderie péri-scolaire   | 20 774,00 €            | 0,00 €                | 20 774,00 €            | 28 277,41 €            |
| 70841 - aux budgets annexes, C.C.A.S. et Caisse des Ecoles               | 280 060,00 €           | 0,00 €                | 280 060,00 €           | 299 614,00 €           |
| 70878 - par d'autres redevables  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 1 532,70 €             |
| 73 - Impôts et taxes   | 4 561 356,00 €         | 307 242,00 €          | 4 868 598,00 €         | 5 225 661,42 €         |
| 73111 - Impôts directs locaux  | 3 579 383,00 €         | 262 703,00 €          | 3 842 086,00 €         | 3 861 110,00 €         |
| 73112 - Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises                 | 112 308,00 €           | 0,00 €                | 112 308,00 €           | 37 708,00 €            |
| 73113 - Taxe sur les Surfaces Commerciales                               | 10 788,00 €            | 0,00 €                | 10 788,00 €            | 13 922,00 €            |
| 73114 - Imposition Forfaitaire sur les Entreprises de Réseau             | 16 239,00 €            | 4 854,00 €            | 21 093,00 €            | 21 682,00 €            |
| 7318 - Autres impôts locaux ou assimilés                                 | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 17 845,00 €            |
| 73212 - Dotation de Solidarité Communautaire                             | 449 638,00 €           | 0,00 €                | 449 638,00 €           | 459 096,00 €           |
| 73223 - Fonds de péréquation des ressources communales et intercommunale | 135 000,00 €           | 39 685,00 €           | 174 685,00 €           | 430 175,00 €           |
| 7351 - Taxe sur l'électricité  | 110 000,00 €           | 0,00 €                | 110 000,00 €           | 147 928,54 €           |
| 7368 - Taxe locale sur la publicité extérieure                           | 8 000,00 €             | 0,00 €                | 8 000,00 €             | 12 346,18 €            |
| 7381 - Taxe additionnelle aux droits de mutation ou à la taxe de publi   | 140 000,00 €           | 0,00 €                | 140 000,00 €           | 140 535,70 €           |
| 7388 - Autres taxes diverses   | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 83 313,00 €            |
| 74 - Dotations, subventions et participations                            | 4 387 316,00 €         | 247 063,00 €          | 4 634 379,00 €         | 5 004 746,75 €         |
| 7411 - Dotation forfaitaire  | 1 506 104,00 €         | 108 187,00 €          | 1 614 291,00 €         | 1 523 007,00 €         |
| 74121 - Dotation de solidarité rurale 1ère fraction                      | 318 289,00 €           | 0,00 €                | 318 289,00 €           | 348 578,00 €           |
| 74123 - Dotation de solidarité urbaine                                   | 1 058 082,00 €         | 0,00 €                | 1 058 082,00 €         | 1 110 877,00 €         |
| 74127 - Dotation nationale de péréquation                                | 279 025,00 €           | 0,00 €                | 279 025,00 €           | 287 544,00 €           |
| 744 - FCTVA  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 9 233,02 €             |
| 74718 - Autres   | 237 003,00 €           | 127 140,00 €          | 364 143,00 €           | 309 861,71 €           |
| 7472 - Régions   | 8 000,00 €             | 0,00 €                | 8 000,00 €             | 0,00 €                 |
| 7473 - Conseil Départemental   | 19 651,00 €            | 0,00 €                | 19 651,00 €            | 24 996,00 €            |
| 7478 - Autres organismes   | 651 889,00 €           | 11 736,00 €           | 663 625,00 €           | 709 627,76 €           |
| 74783 - Participation collège  | 13 000,00 €            | 0,00 €                | 13 000,00 €            | 21 725,94 €            |
| 748313 - Dotation compensation de la réforme de la taxe professionnelle  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 5 901,47 €             |
| 74833 - Etat - Compensation au titre de la CET (CVAE et CFE)             | 11 936,00 €            | 0,00 €                | 11 936,00 €            | 10 821,00 €            |
| 74834 - Etat - Compensation au titre des exonérations des taxes foncièr  | 115 757,00 €           | 0,00 €                | 115 757,00 €           | 111 863,00 €           |
| 7485 - Dotation pour les titres sécurisés                                | 8 580,00 €             | 0,00 €                | 8 580,00 €             | 23 000,00 €            |
| 7488 - Autres attributions et participations                             | 160 000,00 €           | 0,00 €                | 160 000,00 €           | 507 710,85 €           |
| 75 - Autres produits de gestion courante                                 | 30 600,00 €            | 0,00 €                | 30 600,00 €            | 199 322,24 €           |
| 752 - Revenus des immeubles  | 24 700,00 €            | 0,00 €                | 24 700,00 €            | 55 392,64 €            |
| 7588 - Produits divers de gestion courante                               | 5 900,00 €             | 0,00 €                | 5 900,00 €             | 143 929,60 €           |
| 76 - Produits financiers   | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
| 761 - Produits de participations   | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
| 77 - Produits exceptionnels  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 14 753,70 €            |
| 7713 - Libéralités reçues  | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 3 921,00 €             |
| 7714 - Recouvrement sur créances admises en non valeur                   | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 11,02 €                |
| 773 - Mandats annulés (exerc. antérieurs)                                | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 7 013,51 €             |
| 775 - Produits des cessions d'immobilisations                            | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 3 735,00 €             |
| 7788 - Produits exceptionnels divers                                     | 0,00 €                 | 0,00 €                | 0,00 €                 | 73,17 €                |
| 78 - Reprises sur amortissements et provisions                           | 0,00 €                 | 10 000,00 €           | 10 000,00 €            | 0,00 €                 |
| 7817 - Reprises sur prov. pour dépréciation des actifs circulants        | 0,00 €                 | 10 000,00 €           | 10 000,00 €            | 0,00 €                 |



## Investissement – Dépenses et recettes

| Nomenclature M14 (jusqu'au 31/12/2023)                                | Année 2023            |                     |                          |                       |                       |
|---|-----------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | Budget Primitif       | RAR 2022            | Décision<br>Modificative | Crédits ouverts       | CA Définitif          |
| <b>Investissement - Dépenses</b>                                      | <b>4 171 539,46 €</b> | <b>453 304,31 €</b> | <b>3 413 448,21 €</b>    | <b>8 038 291,98 €</b> | <b>1 967 378,21 €</b> |
| 020 - Dépenses imprévues ( investissement )                           | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 0,00 €                |
| 020 - Dépenses imprévues ( investissement )                           | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 0,00 €                |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections                  | 0,00 €                | 0,00 €              | 1 964,00 €               | 1 964,00 €            | 1 964,00 €            |
| 13911 - Etat et établissements nationaux                              | 0,00 €                | 0,00 €              | 1 964,00 €               | 1 964,00 €            | 1 964,00 €            |
| 16 - Emprunts et dettes assimilées                                    | 484 511,46 €          | 0,00 €              | 0,00 €                   | 484 511,46 €          | 479 304,18 €          |
| 1641 - Emprunts en euros  | 484 511,46 €          | 0,00 €              | 0,00 €                   | 484 511,46 €          | 479 304,18 €          |
| 20 - Immobilisations incorporelles                                    | 120 000,00 €          | 33 769,46 €         | 180 566,62 €             | 334 336,08 €          | 154 261,79 €          |
| 2031 - Frais d'études   | 40 000,00 €           | 27 158,34 €         | 170 000,00 €             | 237 158,34 €          | 112 352,37 €          |
| 2051 - Concessions et droits similaires                               | 80 000,00 €           | 6 611,12 €          | 10 566,62 €              | 97 177,74 €           | 41 909,42 €           |
| 21 - Immobilisations corporelles                                      | 883 880,00 €          | 266 104,39 €        | 266 754,44 €             | 1 416 738,83 €        | 670 821,94 €          |
| 2111 - Terrains nus   | 56 000,00 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 56 000,00 €           | 0,00 €                |
| 2121 - Plantations d'arbres et d'arbustes                             | 35 000,00 €           | 6 768,00 €          | 5 376,00 €               | 47 144,00 €           | 19 908,80 €           |
| 2128 - Autres agencements et aménagements de terrains                 | 55 000,00 €           | 5 602,50 €          | 7 344,60 €               | 67 947,10 €           | 28 978,95 €           |
| 21316 - Équipements du cimetière                                      | 60 000,00 €           | 1 635,20 €          | 0,00 €                   | 61 635,20 €           | 4 425,50 €            |
| 2135 - Installat* générales, agencements, aménagements des construct* | 329 430,00 €          | 134 527,36 €        | 84 137,59 €              | 548 094,95 €          | 144 990,32 €          |
| 2138 - Autres constructions   | 0,00 €                | 0,00 €              | 1 989,00 €               | 1 989,00 €            | 1 989,00 €            |
| 2152 - Installations de voirie  | 25 000,00 €           | 0,00 €              | 2 425,32 €               | 27 425,32 €           | 3 606,67 €            |
| 21532 - Réseaux d'assainissement                                      | 0,00 €                | 0,00 €              | 1 316,99 €               | 1 316,99 €            | 1 316,99 €            |
| 21568 - Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile   | 0,00 €                | 7 745,06 €          | 9 034,52 €               | 16 779,58 €           | 16 779,58 €           |
| 21578 - Autre matériel et outillage de voirie                         | 0,00 €                | 0,00 €              | 68 657,76 €              | 68 657,76 €           | 68 657,76 €           |
| 2158 - Autres installations, matériel et outillage techniques         | 91 800,00 €           | 41 001,37 €         | 18 816,00 €              | 151 617,37 €          | 126 717,97 €          |
| 2182 - Matériel de transport  | 56 400,00 €           | 0,00 €              | 14 716,90 €              | 71 116,90 €           | 69 117,30 €           |
| 2183 - Matériel de bureau et matériel informatique                    | 66 000,00 €           | 42 457,90 €         | 151,58 €                 | 108 609,48 €          | 61 462,56 €           |
| 2184 - Mobilier   | 40 000,00 €           | 444,17 €            | 32 999,77 €              | 73 443,94 €           | 47 999,77 €           |
| 2188 - Autres immobilisations corporelles                             | 69 250,00 €           | 25 922,83 €         | 19 788,41 €              | 114 961,24 €          | 74 870,77 €           |
| 23 - Immobilisations en cours   | 2 683 148,00 €        | 153 430,46 €        | 2 964 163,15 €           | 5 800 741,61 €        | 661 026,30 €          |
| 2312 - Agencements et aménagements de terrains                        | 0,00 €                | 0,00 €              | 3 600,00 €               | 3 600,00 €            | 3 600,00 €            |
| 2313 - Constructions  | 2 683 148,00 €        | 153 430,46 €        | 2 933 231,91 €           | 5 769 810,37 €        | 630 095,06 €          |
| 237 - Avances et acomptes versés sur commandes d'immos incorporelles  | 0,00 €                | 0,00 €              | 27 331,24 €              | 27 331,24 €           | 27 331,24 €           |
| 26 - Participations et créances rattachées à des participations       | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 0,00 €                |
| 261 - Titres de participation   | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 0,00 €                |
| <b>Investissement - Recettes</b>                                      | <b>2 107 982,67 €</b> | <b>0,00 €</b>       | <b>5 930 309,31 €</b>    | <b>8 038 291,98 €</b> | <b>667 178,33 €</b>   |
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté        | 0,00 €                | 0,00 €              | 2 473 083,80 €           | 2 473 083,80 €        | 0,00 €                |
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté        | 0,00 €                | 0,00 €              | 2 473 083,80 €           | 2 473 083,80 €        | 0,00 €                |
| 021 - Virement de la section de fonctionnement                        | 0,00 €                | 0,00 €              | 3 457 962,50 €           | 3 457 962,50 €        | 0,00 €                |
| 021 - Virement de la section de fonctionnement                        | 0,00 €                | 0,00 €              | 3 457 962,50 €           | 3 457 962,50 €        | 0,00 €                |
| 024 - Produits de cessions  | 0,00 €                | 0,00 €              | 3 735,00 €               | 3 735,00 €            | 0,00 €                |
| 024 - Produits de cessions  | 0,00 €                | 0,00 €              | 3 735,00 €               | 3 735,00 €            | 0,00 €                |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections                  | 505 290,00 €          | 0,00 €              | -4 471,99 €              | 500 818,01 €          | 504 552,59 €          |
| 192 - Plus ou moins-values sur cessions d'immobilisations             | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 3 589,18 €            |
| 2115 - Terrains bâtis   | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 145,82 €              |
| 28031 - Amortissements des frais d'études                             | 11 716,46 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 11 716,46 €           | 11 716,46 €           |
| 2804111 - Etat - Biens mobiliers, matériel et études                  | 4 067,05 €            | 0,00 €              | -4 067,05 €              | 0,00 €                | 0,00 €                |
| 280422 - Privé - Bâtiments et installations                           | 11 382,93 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 11 382,93 €           | 11 382,93 €           |
| 28051 - Concessions et droits similaires                              | 40 100,74 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 40 100,74 €           | 40 100,74 €           |
| 28121 - Plantations d'arbres et d'arbustes                            | 1 062,03 €            | 0,00 €              | 0,00 €                   | 1 062,03 €            | 1 062,03 €            |
| 28128 - Autres agencements et aménagements de terrains                | 58 433,68 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 58 433,68 €           | 58 433,68 €           |
| 281316 - Équipements du cimetière                                     | 796,80 €              | 0,00 €              | 0,00 €                   | 796,80 €              | 796,80 €              |
| 281318 - Autres bâtiments publics                                     | 15 746,21 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 15 746,21 €           | 15 746,21 €           |
| 28135 - Installat* générales, agencements, aménagement des construct* | 60 960,88 €           | 0,00 €              | -1 739,95 €              | 59 220,93 €           | 60 726,93 €           |
| 28151 - Réseaux de voirie   | 1 336,00 €            | 0,00 €              | 0,00 €                   | 1 336,00 €            | 1 336,00 €            |
| 281538 - Autres réseaux   | 380,56 €              | 0,00 €              | 973,83 €                 | 1 354,39 €            | 1 354,39 €            |
| 281568 - Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile  | 15 125,22 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 15 125,22 €           | 15 125,22 €           |
| 281578 - Autre matériel et outillage de voirie                        | 13 270,00 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 13 270,00 €           | 13 270,00 €           |
| 28158 - Autres installations, matériel et outillage techniques        | 52 777,66 €           | 0,00 €              | -783,57 €                | 51 994,09 €           | 50 488,09 €           |
| 28182 - Matériel de transport   | 33 758,42 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 33 758,42 €           | 33 758,42 €           |
| 28183 - Matériel de bureau et matériel informatique                   | 79 834,30 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 79 834,30 €           | 79 834,30 €           |
| 28184 - Mobilier  | 34 745,89 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 34 745,89 €           | 34 745,89 €           |
| 28188 - Autres immobilisations corporelles                            | 64 505,17 €           | 0,00 €              | 1 144,75 €               | 65 649,92 €           | 65 649,92 €           |
| 4817 - Pénalités de négociation de la dette                           | 5 290,00 €            | 0,00 €              | 0,00 €                   | 5 290,00 €            | 5 289,58 €            |
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves                              | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 126 494,95 €          |
| 10222 - F.C.T.V.A.  | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 92 585,52 €           |
| 10223 - T.L.E.  | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 33 909,43 €           |
| 13 - Subventions d'investissement                                     | 1 602 692,67 €        | 0,00 €              | 0,00 €                   | 1 602 692,67 €        | 36 130,79 €           |
| 1321 - Etat et établissements nationaux                               | 735 127,67 €          | 0,00 €              | 0,00 €                   | 735 127,67 €          | 0,00 €                |
| 1322 - Régions  | 100 000,00 €          | 0,00 €              | 0,00 €                   | 100 000,00 €          | 0,00 €                |
| 1323 - Départements   | 236 566,00 €          | 0,00 €              | 0,00 €                   | 236 566,00 €          | 36 130,79 €           |
| 1327 - Budget communautaire et fonds structurels                      | 505 999,00 €          | 0,00 €              | 0,00 €                   | 505 999,00 €          | 0,00 €                |
| 1328 - Autres   | 25 000,00 €           | 0,00 €              | 0,00 €                   | 25 000,00 €           | 0,00 €                |
| 16 - Emprunts et dettes assimilées                                    | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 0,00 €                |
| 1641r - Emprunts en euros   | 0,00 €                | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €                | 0,00 €                |



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-014 : AFFECTATION DU RESULTAT 2023 – VILLE DE COULAINES**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            | Par procuration |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-014 : AFFECTATION DU RESULTAT 2023 – VILLE DE COULAINES**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** l'affectation du résultat 2023 de la ville 2023.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



| <b>Résultat d'exécution de la section de fonctionnement (excédent)</b>       |                |
|--|----------------|
| Au titre des exercices antérieurs  | 3 312 637.57€  |
| Au titre de l'exercice 2023  | 1 251 656.62€  |
| Résultat cumulé  | 4 564 294.13€  |
| <b>Détermination du besoin de financement de la section d'investissement</b> |                |
| Au titre des exercices antérieurs  | 2 473 083.80€  |
| Au titre de l'exercice 2023  | -1 300 199.88€ |
| Résultat cumulé  | 1 172 883.92€  |

|  | <b>Résultats définitifs et affectation proposée</b> |
|--|---|
| <i>Excédent de fonctionnement</i>                  | <b>4 564 294.13 €</b>                               |
| <i>Déficit d'investissement</i>                    | <b>Néant</b>  |
| Affectation en section d'investissement (art 1068) | <b>Néant €</b>                                      |
| Affectation en section de fonctionnement (art 002) | <b>4 564 294.13 €</b>                               |

| <b>RESULTAT 2023</b>  |  | <b>VILLE DE COULAINES</b>               |                          |                            |
|---|--|---|--------------------------|----------------------------|
|   |  | <b>INVESTISSEMENT</b>                   | <b>FONCTIONNEMENT</b>    | <b>TOTAL CUMUL</b>         |
| <b>RECETTES</b>   | <b>Prévisions totales</b>                          | <b>8 038 291,98</b>                     | <b>13 909 646,51</b>     | <b>21 947 938,49</b>       |
|   | Titres émis  | 667 178,33                              | 11 442 421,66            | 12 109 599,99              |
| <b>2023</b>   | sans 002 et 021, avec 1068                         |   |                          |                            |
|   | RAR  |   |                          |                            |
| <b>DEPENSES</b>   | <b>Prévisions totales</b>                          | <b>8 038 291,98</b>                     | <b>13 909 646,51</b>     | <b>21 947 938,49</b>       |
|   | Mandats émis                                       | 1 967 378,21                            | 10 190 765,04            | 12 158 143,25              |
| <b>2023</b>   |  |   |                          |                            |
|   | RAR  |   |                          |                            |
| <b>RESULTATS DE L'EXERCICE 2023</b>                                 | <b>Solde d'exécution</b><br>Excédent/Déficit       | <b>-1 300 199,88</b>                    | <b>1 251 656,62</b>      | <b>-48 543,26</b>          |
| <b>RESULTAT REPORTE 2022</b>  | Excédent   | 2 473 083,80                            | 3 312 637,51             | 5 785 721,31               |
|   | Déficit  |   |                          |                            |
| <b>RESULTAT CUMULE</b>  | Excédent / Déficit                                 | 1 172 883,92                            | 4 564 294,13             | 5 737 178,05               |
| <b>RESULTAT D'EXECUTION DU BUDGET (hors reste à réaliser)</b>       |  |   |                          |                            |
|   | N-1  | 1068 n-1                                | N                        | N Cumulé                   |
|   | <b>2022</b>  | <b>2023</b>                             | <b>2023</b>              | <b>2023</b>                |
|   | <b>Résultat de clôture de l'exercice précédent</b> | <b>Part affectée à l'investissement</b> | <b>Solde d'exécution</b> | <b>Résultat de clôture</b> |
| Investissement 001  | 2 473 083,80                                       |   | -1 300 199,88            | 1 172 883,92               |
| Fonctionnement 002  | 3 312 637,51                                       |   | 1 251 656,62             | 4 564 294,13               |
| <b>Total</b>  | <b>5 785 721,31</b>                                | <b>0,00</b>                             | <b>-48 543,26</b>        | <b>5 737 178,05</b>        |
| <b>AFFECTATION DU RESULTAT 2023</b>                                 |  |   |                          |                            |
| <b>Résultat de fonctionnement à affecter :</b>                      |  | 4 564 294,13                            |                          |                            |
| Solde d'exécution de la section d'investissement (déficit/Excédent) |  |   | 001 Recettes             | 1 172 883,92               |
| Solde RAR (déficit)   |  | 0,00                                    | 1068 Recettes            | 0,00                       |
| Besoin de financement   |  | 0,00                                    |                          |                            |
| Affectation à l'excédent de fonctionnement reporté (R002)           |  | 4 564 294,13                            |                          |                            |



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-015 : DECISION MODIFICATIVE N°2/2024 – VILLE DE COULAINES**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-015 : DECISION MODIFICATIVE N°2/2024 – VILLE DE COULAINES**

Cette proposition de Décision Modificative n°2/2024 a pour principal objectif d'inscrire les ajustements de crédits nécessaires suite aux décisions prises lors des dernières réunions des instances de la collectivité.

Les dépenses correspondantes sont financées par le redéploiement de crédits et/ou par l'inscription des financements correspondants.

Dans un souci de lisibilité, la présente DM2 s'articule autour des principaux volets suivants :

- ✓ L'affectation des résultats ;
- ✓ L'inscription budgétaire des restes à réaliser 2023 de la section investissement ;
- ✓ La non utilisation des crédits 2023 liés à la formation des élus reportés en 2024 ;
- ✓ Le versement aux organismes de formation des apprentis non prévus au Budget Primitif 2024 ;
- ✓ Complément de la subvention des MPT.

De plus des recettes supplémentaires ont été inscrites liées à l'augmentation :

- ✓ des bases d'imposition.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **VALIDE** la décision modificative suivante.

| DECISION MODIFICATIVE N° 2 /2024  |                                    |         |  |   | Crédits nouveaux    | Affectation du résultat | TOTAL               |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------|--|---|---------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b> |                                    |         |  | <b>TOTAL</b>  | <b>4 616 608,22</b> | <b>0,00</b>             | <b>4 616 608,22</b> |
| OP                                | Fonction Service                   | Article | Objet                                  |   |                     |                         |                     |
| 011                               | Charges à caractère général        |         |  |   | 30 000,00           |                         | 30 000,00           |
|                                   | 020                                | 13      | 618402                                 | Versements à des organismes de formation - Apprentis  | 30 000,00           |                         | 30 000,00           |
| 65                                | Autres charges de gestion courante |         |  |   | 22 314,09           |                         | 22 314,09           |
|                                   | 020                                | 12      | 65315                                  | Formation des élus                                    | 2 314,09            |                         | 2 314,09            |
|                                   | 210                                | 420     | 65748                                  | Subvention MPT  | 20 000,00           |                         | 20 000,00           |
| 01                                |                                    | 023     | Virement à la section d'investissement |   | 4 564 294,13        |                         | 4 564 294,13        |
| <b>RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b> |                                    |         |  | <b>TOTAL</b>  | <b>52 314,09</b>    | <b>4 564 294,13</b>     | <b>4 616 608,22</b> |
| 73                                | Impôts et Taxes                    |         |  |   | 52 314,09           |                         | 52 314,09           |
|                                   | 01                                 | 3       | 73111                                  | Recette supplémentaire suite réception bordereau 1259 | 52 314,09           |                         | 52 314,09           |
| 74                                | Dotations                          |         |  |   | 0,00                | 0,00                    | 0,00                |
|                                   | 01                                 | 1       | 002                                    | Résultat de fonctionnement cumulé reporté             |                     | 4 564 294,13            | 4 564 294,13        |

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT |                      |         |       | TOTAL   | Restes à réaliser 2023 | Crédits nouveaux | Affectation du résultat | TOTAL        |
|---------------------------|----------------------|---------|-------|---|------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| OP                        | Fonction Service     | Article | Objet |   | 1 648 822,52           | 1 002 527,95     | 0,00                    | 2 651 350,47 |
| 20                        | Immob. Incorporelles |         |       |   | 97 807,49              | 0,00             | 0,00                    | 97 807,49    |
| 23                        | 020                  | 14      | 2031  | Contrôle Technique Travaux & Accessibilité + Missions Connexes - COMMUNE            | 5 551,12               |                  |                         | 5 551,12     |
| 81                        | 551                  | 15      | 2031  | Audit énerg. quotation et étude faisabilité C2E - MAISONS D'HABITATION              | 3 500,00               |                  |                         | 3 500,00     |
| 18                        | 025                  | 601     | 2031  | Étude Reprise 01 Concessions pour État d'Abandon - CIMETIÈRE COCTEAU                | 4 033,20               |                  |                         | 4 033,20     |
| 21                        | 020                  | 14      | 2031  | PAED Maîtrise d'œuvre rénovation énergétique T2 T3 - SERVICE PROXIMITÉ CADRE DE VIE | 8 992,13               |                  |                         | 8 992,13     |
| 21                        | 020                  | 14      | 2031  | PAED Maîtrise d'œuvre rénovation énergétique T2 T3 - SERVICE PROXIMITÉ CADRE DE VIE | 44 506,89              |                  |                         | 44 506,89    |
| 488                       | 322                  | 220     | 2031  | Travaux investion reseau drainage - STADE MONNET                                    | 708,00                 |                  |                         | 708,00       |
| 22                        | 020                  | 13      | 2051  | FDN 13/2023 Installation de système de détection intrusion - Hotel de ville         | 6 593,72               |                  |                         | 6 593,72     |
| 22                        | 020                  | 13      | 2051  | 122 licences antivirus - PLAN DIGITAL HOTEL DE VILLE                                | 9 360,00               |                  |                         | 9 360,00     |
| 22                        | 020                  | 13      | 2051  | FDN 29/23 Achat de matériel de contrôle d'accès - Commune                           | 2 346,43               |                  |                         | 2 346,43     |
| 682                       | 311                  | 200     | 2051  | Montage cut saison culturelle 2023-2024 - CULTURE                                   | 2 274,00               |                  |                         | 2 274,00     |
| 682                       | 020                  | 9       | 2051  | Film Promotionnel Commune - SERVICE COMMUNICATION                                   | 9 462,00               |                  |                         | 9 462,00     |
| 682                       | 020                  | 9       | 2051  | Achat droit utilisation logo 10 ans - SERVICE COMMUNICATION                         | 480,00                 |                  |                         | 480,00       |
|                           |                      |         |       |   |                        |                  |                         | 0,00         |



| 21  | Immob. Corporelles |     |       |  | 206 259,60  | 0,00 | 0,00 | 206 259,60 |
|-----|--------------------|-----|-------|--|-------------|------|------|------------|
| 468 | 845                | 607 | 2111  | Acquisition terrain Impasse des Maury - AL n°38 et 39 M. Goupille - RESERVE FONCIERE               | 7 600,00    |      |      | 7 600,00   |
| 468 | 845                | 607 | 2111  | Acquisition terrain Impasse des Maury - AL n°45 et 46 Mme Pointel - RESERVE FONCIERE               | 7 000,00    |      |      | 7 000,00   |
| 548 | 511                | 608 | 2121  | FDN 10/2023 Taille d'arbres - parcs et jardins   | 5 376,00    |      |      | 5 376,00   |
| 548 | 511                | 608 | 2121  | Abattage, élagage et émondage d'arbres - Parcs et jardins  | 6 132,00    |      |      | 6 132,00   |
| 548 | 511                | 608 | 2121  | Achat arbres eco paturage Poncaeu - PARCS AMENAGES   | 128,18      |      |      | 128,18     |
| 548 | 511                | 608 | 2121  | FDN 38/23 Taille haie - PARCS AMENAGES   | 2 449,75    |      |      | 2 449,75   |
| 548 | 511                | 608 | 2121  | Fourniture + plantation arbres - PARCS AMENAGES  | 1 558,80    |      |      | 1 558,80   |
| 548 | 511                | 608 | 2121  | Achat de fleurs - PARCS AMENAGES   | 506,36      |      |      | 506,36     |
| 548 | 511                | 608 | 2128  | Achat de sol amortissant pour aires de jeux - PARCS ET JARDINS                                     | 5 449,20    |      |      | 5 449,20   |
| 21  | 020                | 13  | 2128  | béton prêt à l'emploi dosé à 250 KG pour panneaux d'affichages                                     | 371,97      |      |      | 371,97     |
| 551 | 511                | 608 | 2128  | Fourniture pour remise en état jeux - PARCS AMENAGES   | 736,45      |      |      | 736,45     |
|     | 511                | 608 | 2128  | FDN 09/2024 Clôture aire de jeux Gironde - PARCS AMENAGES  | 5 781,60    |      |      | 5 781,60   |
| 83  | 4212               | 409 | 21351 | FDN 76/2022 - Installation d'un volet roulant Relais Petite Enfance                                | 555,60      |      |      | 555,60     |
| 590 | 212                | 103 | 21351 | Fourniture + pose clôture - GROUPE SCOLAIRE BRAQUE   | 16 922,88   |      |      | 16 922,88  |
| 570 | 311                | 206 | 21351 | FDN 3/2023 Installation alarme anti-intrusion HERBERIE   | 4 760,00    |      |      | 4 760,00   |
| 21  | 020                | 13  | 21351 | AMO & Ingénierie Financière Projet Implantation Structures Photovoltaïques - COMMUNE               | 9 300,00    |      |      | 9 300,00   |
| 12  | 322                | 220 | 21351 | FDN 20/2023-Création et installation d'une signalétique commune sur la piste de roller - STADE GBS | 571,20      |      |      | 571,20     |
| 84  | 020                | 14  | 21351 | FDN 25/2023 Installation alarme services techniques - SERVICE PROXIMITE CADRE DE VIE               | 8 256,47    |      |      | 8 256,47   |
| 514 | 323                | 223 | 21351 | FDN 30/23 Achat tablier volet roulant - Piscine  | 552,00      |      |      | 552,00     |
| 27  | 020                | 13  | 21351 | Achat chauffe eau Atelier - MAIRIE   | 730,19      |      |      | 730,19     |
| 83  | 4212               | 409 | 21351 | Fourniture et pose motorisation volet roulant - RPE  | 283,20      |      |      | 283,20     |
| 538 | 020                | 14  | 21351 | Achat de petit matériel - SERVICE PROXIMITE  | 3 912,50    |      |      | 3 912,50   |
| 538 | 020                | 14  | 21351 | Fourniture + pose 2 palpeurs anti écrasement - SERVICE PROXIMITE                                   | 1 657,19    |      |      | 1 657,19   |
| 561 | 020                | 14  | 21351 | Achat serrures et pièces détachées - SERVICE PROXIMITE   | 1 396,82    |      |      | 1 396,82   |
| 538 | 020                | 14  | 21351 | Achat controle acces portail CTM - SERVICE PROXIMITE   | 3 840,27    |      |      | 3 840,27   |
| 561 | 212                | 102 | 21351 | Achat controle acces - CAMUS   | 8 354,68    |      |      | 8 354,68   |
| 27  | 020                | 13  | 21351 | FDN 40/2023 Réparation diverses chaudières   | 5 002,08    |      |      | 5 002,08   |
| 27  | 020                | 13  | 21351 | FDN 41/2023 Réparation chaudière - SERVICE PROXIMITE   | 2 567,95    |      |      | 2 567,95   |
|     | 212                | 102 | 21351 | FDN 10/2024 Fourniture et pose portail coulissant - CAMUS  | 4 548,08    |      |      | 4 548,08   |
|     | 323                | 223 | 21351 | FDN 11/2024 - Achat d'un clavier d'alarme intrusion - PISCINE                                      | 715,20      |      |      | 715,20     |
|     | 020                | 14  | 21351 | FDN 14/2024 Réparation diverses chaudières - ATELIERS  | 5 465,77    |      |      | 5 465,77   |
| 547 | 845                | 603 | 2152  | FOURNITURE DE SIGALETIQUES EXTERIEURES   | 726,00      |      |      | 726,00     |
| 547 | 845                | 603 | 2152  | FDN 12/2023 Réalisation de signalétiques extérieures - relais petite enfance                       | 798,00      |      |      | 798,00     |
| 547 | 845                | 603 | 2152  | FDN 12/2023 Réalisation d'un sticker - voirie  | 23,16       |      |      | 23,16      |
| 548 | 845                | 603 | 2152  | Réalisation signalétiques extérieures espaces verts - VOIRIE                                       | 376,32      |      |      | 376,32     |
| 548 | 845                | 603 | 2152  | Réalisation signalétique extérieure Espaces verts + Maison chemin creux - VOIRIE                   | 806,40      |      |      | 806,40     |
| 514 | 323                | 223 | 21538 | Fourniture + pose radiateurs - PISCINE   | 8 823,00    |      |      | 8 823,00   |
| 538 | 020                | 14  | 2158  | Achat Petit Outillage - SERVICES TECHNIQUES  | 938,59      |      |      | 938,59     |
| 514 | 323                | 223 | 2158  | FDN 18/2023 Achat d'un moteur - PISCINE  | 249,60      |      |      | 249,60     |
| 538 | 020                | 14  | 2158  | Achat d'un bassin de rétention - ATELIERS  | 806,47      |      |      | 806,47     |
| 581 | 020                | 13  | 2158  | FDN 28/23 Fourniture et pose de 2 radiateurs PAED - Commune  | 1 267,91    |      |      | 1 267,91   |
| 681 | 020                | 13  | 2158  | Achat banc DPV - Hotel de Ville  | 4 757,51    |      |      | 4 757,51   |
| 681 | 020                | 13  | 2158  | Achat banc DPV 2023 - Hotel de Ville   | 4 949,51    |      |      | 4 949,51   |
| 538 | 020                | 13  | 2158  | Achat siège assis debout - HOTEL DE VILLE  | 680,98      |      |      | 680,98     |
| 514 | 323                | 223 | 2158  | FDN 05/2024 Réparation robot - PISCINE   | 1 974,17    |      |      | 1 974,17   |
| 680 | 020                | 131 | 21611 | FDN 33/2023 Prise empreinte tirage platre patiné Marianno - HOTEL DE VILLE                         | 12 000,00   |      |      | 12 000,00  |
| 684 | 020                | 13  | 21828 | FDN 11/2023 Prestation de flocage de 20 véhicules  | 1 248,00    |      |      | 1 248,00   |
| 548 | 020                | 14  | 21828 | Antivol remorque - SERVICE PROXIMITE   | 103,27      |      |      | 103,27     |
| 22  | 020                | 40  | 21838 | Achat de 3 onduleurs + installation - Projet digital administration                                | 1 056,00    |      |      | 1 056,00   |
| 22  | 020                | 13  | 21838 | Achat d'un onduleur - Hôtel de ville   | 702,00      |      |      | 702,00     |
| 22  | 020                | 13  | 21838 | Antivirusgroupe scolaire   | 3 196,80    |      |      | 3 196,80   |
| 22  | 020                | 13  | 21838 | Onduleur groupe scolaire   | 360,00      |      |      | 360,00     |
| 22  | 020                | 13  | 21838 | Déploiement Mail in Black - Digitalisation   | 1 164,00    |      |      | 1 164,00   |
| 22  | 020                | 40  | 21838 | Achat 2 Supports Ordinateurs Portables - ADMINISTRATION  | 121,49      |      |      | 121,49     |
| 22  | 020                | 13  | 21838 | Achat de claviers et souris - HOTEL DE VILLE   | 1 155,00    |      |      | 1 155,00   |
| 22  | 420                | 131 | 21838 | Achat et installation d'un switch - DIGITALISATION   | 552,00      |      |      | 552,00     |
| 22  | 020                | 40  | 21838 | Achat de 3 Samsung Galaxy A04s - Projet digital  | 694,44      |      |      | 694,44     |
| 22  | 020                | 40  | 21838 | Achat de 1 Apple CSR 1 Samsung cadre astreinte - PROJET DIGITAL                                    | 1 067,76    |      |      | 1 067,76   |
| 22  | 201                | 13  | 21838 | Achat et installation de 2 écrans - PROJET DIGITAL   | 288,00      |      |      | 288,00     |
| 638 | 212                | 102 | 2188  | Achat 2 machines à laver - PÔLE CAMUS + SERVICES TECHNIQUES  | 83,33       |      |      | 83,33      |
| 538 | 020                | 14  | 2188  | Achat 2 machines à laver - PÔLE CAMUS + SERVICES TECHNIQUES  | 83,33       |      |      | 83,33      |
| 568 | 020                | 14  | 2188  | Achat de drapeaux et de pavilons - ATELIERS  | 536,40      |      |      | 536,40     |
| 538 | 020                | 13  | 2188  | Achat de 5 ventilateurs - HOTEL DE VILLE   | 124,50      |      |      | 124,50     |
| 514 | 323                | 223 | 2188  | FDN 21/2023 Achat d'un clavier alarme intrusion - PISCINE  | 230,40      |      |      | 230,40     |
| 680 | 020                | 13  | 2188  | Achat micro ondes salle restauration personnel - HOTEL DE VILLE                                    | 131,48      |      |      | 131,48     |
| 537 | 211                | 108 | 2188  | FDN 39/2023 Remplacement thermocouple sauteuse - CANTINE CAMUS                                     | 445,56      |      |      | 445,56     |
| 81  | 211                | 108 | 2188  | FDN 39/2023 Remise en état tunnel de lavage - CANTINE CAMUS  | 2 114,44    |      |      | 2 114,44   |
| 81  | 211                | 108 | 2188  | FDN 39/2023 Remplacement pièces four - CANTINE CAMUS   | 2 054,34    |      |      | 2 054,34   |
| 537 | 211                | 108 | 2188  | FDN 39/2023 Remplacement pièces four - CANTINE CAMUS   | 1 299,23    |      |      | 1 299,23   |
| 537 | 211                | 108 | 2188  | FDN 39/23 Remplacement pièces four - CANTINE BRAQUE  | 361,26      |      |      | 361,26     |
| 537 | 211                | 108 | 2188  | FDN 39/23 Remplacement cartouche four - CANTINE BRAQUE   | 469,98      |      |      | 469,98     |
| 682 | 020                | 9   | 2188  | Achat 2 micro + 1 stabilisateur - SERVICE COMMUNICATION  | 774,74      |      |      | 774,74     |
| 549 | 822                | 603 | 2188  | DPV Achat radar pédagogique - VOIRIE   | 7 555,22    |      |      | 7 555,22   |
| 549 | 822                | 603 | 2188  | Achat barrière tournante - VOIRIE  | 2 184,00 €  |      |      | 2 184,00   |
| 514 | 323                | 223 | 2188  | Fourniture + dépose + installation haut-parleurs transformateurs - PISCINE                         | 13 148,28 € |      |      | 13 148,28  |
| 16  | 61                 | 903 | 2188  | FDN 07/02024 Achat amplificateur réseau TV - LA CLOSERIE   | 1 194,34 €  |      |      | 1 194,34   |
|     |                    |     |       |  |             |      |      | 0,00       |

| 23  | Immob. en cours |      |      |  | 1 344 755,43 | 1 002 527,95 | 0,00 | 2 347 283,38 |
|-----|-----------------|------|------|--|--------------|--------------|------|--------------|
| 23  | 321             | 215  | 2313 | Mise en sécurité PMR des tribunes - GYMNASE CAMUS  | 3 703,02     |              |      | 3 703,02     |
| 21  | 020             | 14   | 2313 | Etude Maîtrise d'Oeuvre rénovation énergétique bâtiments communaux PAED - SERVICES TECHNI  | 54 601,68    |              |      | 54 601,68    |
| 21  | 020             | 14   | 2313 | Etude de Maîtrise d'Oeuvre rénovation énergétique bâtiments communaux PAED - SERVICES TECH | 10 128,13    |              |      | 10 128,13    |
| 21  | 020             | 14   | 2313 | Etude Maîtrise d'Oeuvre rénovation énergétique bâtiments communaux PAED - SERVICES TECHNI  | 5 507,60     |              |      | 5 507,60     |
| 21  | 020             | 14   | 2313 | Intervention pour faire relevés charpente - GYMNASE COSEC                                  | 1 678,33     |              |      | 1 678,33     |
| 21  | 020             | 13   | 2313 | PAED - Coordination Sécurité Protection Santé Phases Conception & Réalisation - COMMUNE    | 4 440,00     |              |      | 4 440,00     |
| 671 | 511             | 608  | 2313 | FDN 80/2021 - MOE Aménagement Plaine aux Fées - PARCS & JARDINS                            | 314,96       |              |      | 314,96       |
| 81  | 020             | 14   | 2313 | Rénovation maison du rue Ponceau - proximité cadre de vie                                  | 10 316,00    |              |      | 10 316,00    |
| 81  | 020             | 14   | 2313 | Pose sol lames PVC - proximité cadre de vie  | 3 952,00     |              |      | 3 952,00     |
| 671 | 511             | 608  | 2313 | Aménagements de la plaine aux fées   | 44 820,06    |              |      | 44 820,06    |
| 671 | 511             | 608  | 2313 | Aménagements de la plaine aux fées Missions CSPS   | 600,00       |              |      | 600,00       |
| 81  | 020             | 14   | 2313 | DTA, diagnostic amiante et plomb PAED T2   | 5 448,00     |              |      | 5 448,00     |
| 81  | 020             | 14   | 2313 | DTA, diagnostic amiante et plomb PAED T2   | 3 294,00     |              |      | 3 294,00     |
| 81  | 020             | 14   | 2313 | Mission de CSPS CT accessibilité PAED T2   | 31 014,00    |              |      | 31 014,00    |
| 81  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 1  | 46 671,72    |              |      | 46 671,72    |
| 81  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 1  | 91 646,28    |              |      | 91 646,28    |
| 21  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 2  | 61 472,51    |              |      | 61 472,51    |
| 21  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 3  | 11 526,09    |              |      | 11 526,09    |
| 21  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 3  | 22 633,04    |              |      | 22 633,04    |
| 21  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 4  | 40 113,63    |              |      | 40 113,63    |
| 21  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 4  | 80 189,31    |              |      | 80 189,31    |
| 21  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 5  | 101 847,77   |              |      | 101 847,77   |
| 81  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 6  | 111 714,11   |              |      | 111 714,11   |
| 81  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 6  | 219 365,89   |              |      | 219 365,89   |
| 81  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 7  | 11 243,42    |              |      | 11 243,42    |
| 81  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 7  | 5 725,82     |              |      | 5 725,82     |
| 81  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 8  | 30 455,21    |              |      | 30 455,21    |
| 81  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 8  | 15 509,60    |              |      | 15 509,60    |
| 81  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 9  | 52 859,31    |              |      | 52 859,31    |
| 81  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 9  | 103 796,47   |              |      | 103 796,47   |
| 21  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 10   | 59 194,81    |              |      | 59 194,81    |
| 21  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 10   | 71 022,22    |              |      | 71 022,22    |
| 81  | 020             | 211  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 10   | 843,56       |              |      | 843,56       |
| 81  | 020             | 210  | 2313 | Travaux rénovation OFEJ PAED T1 LOT 10   | 1 656,44     |              |      | 1 656,44     |
| 81  | 338             | 211  | 2313 | FDN 35/2023 Elargissement allée PAED T1 - OFEJ   | 17 448,48    |              |      | 17 448,48    |
| 21  | 338             | 211  | 2313 | FDN 35/2023 matériel électrique PAED T1 - OFEJ   | 43,80        |              |      | 43,80        |
| 81  | 338             | 211  | 2313 | FDN 35/2023 Quincaillerie PAED T1 - OFEJ   | 460,56       |              |      | 460,56       |
| 680 | 020             | 131  | 2313 | FDN 37/23 Nettoyage extérieur bâtiment Mairie - HOTEL DE VILLE                             | 1 497,60     |              |      | 1 497,60     |
| 671 | 511             | 608  | 2313 | FDN MOE aménagement plaine aux fées avenant 1  | 6 000,00     |              |      | 6 000,00     |
| 20  | 14              | 2313 |      | Travaux divers   |              | 1 002 527,95 |      | 1 002 527,95 |

| RECETTES D'INVESTISSEMENT |  |     |  | TOTAL  | 0,00 | 1 478 486,55  | 1 172 883,92 | 2 651 350,47  |
|---------------------------|--|-----|--|--|------|---------------|--------------|---------------|
|                           |  | 021 | Virement de la section de fonctionnement |  |      | 4 564 294,13  |              | 4 564 294,13  |
| 18                        | Emprunts et dettes assimilés                     |     |  |  |      | -3 085 827,58 |              | -3 085 827,58 |
|                           | 01   | 1   | 1641 Emprunt                             |  |      | -3 085 827,58 |              | -3 085 827,58 |
| 040                       | Opérations d'ordres de transferts entre sections |     |  |  |      | 0,00          |              | 0,00          |
| 28                        | Amortissements des immobilisations               |     |  |  |      | 0,00          |              | 0,00          |
|                           |  |     |  |  |      |               |              | 0,00          |
|                           | 01   | 1   | 001                                      | Solde d'exécution de la section d'investissement |      |               | 1 172 883,92 | 1 172 883,92  |

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nouridine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-016 : COMPTE DE GESTION 2023 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

## 2024-016 : COMPTE DE GESTION 2023 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** le compte de gestion, de l'espace culturel Henri Salvador, du trésorier municipal pour l'exercice 2023 ;
- ✓ **DIT** que ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



**SALLE POLYVALENTE COULAINES**  
**BUDGET ANNEXE**

**COMPTE DE GESTION**  
**EXERCICE 2023**

PRÉSENTÉ À  
 La Chambre régionale des comptes

PAR LE(S) COMPTABLE(S)  
 M Nicolas MARTIN

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION  
 DU 01/01/2023 AU 04/02/2024

Nomenclature M4 spic  
 Voté par Nature

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 072033

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC  
 LE MANS METROPOLE ET AMENDES

ETABLISSEMENT : SALLE POLYVALENTE COULAINES

**Résultats budgétaires de l'exercice**

53804 - SALLE POLYVALENTE COULAINES

Exercice 2023

|                                       | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>RECETTES</b>                       |                          |                           |                    |
| Prévisions budgétaires totales (a)    | 26 878,14                | 208 569,59                | 235 447,73         |
| Titres de recette émis (b)            | 2 439,59                 | 207 084,16                | 209 523,75         |
| Réductions de titres (c)              |                          | 416,67                    | 416,67             |
| Recettes nettes (d = b - c)           | 2 439,59                 | 206 667,49                | 209 107,08         |
| <b>DEPENSES</b>                       |                          |                           |                    |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 24 878,14                | 208 569,59                | 233 447,73         |
| Mandats émis (f)                      |                          | 238 716,28                | 238 716,28         |
| Annulations de mandats (g)            |                          | 32 048,79                 | 32 048,79          |
| Depenses nettes (h = f - g)           |                          | 206 667,49                | 206 667,49         |
| <b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                          |                           |                    |
| (d - h) Excédent                      | 2 439,59                 |                           | 2 439,59           |
| (h - d) Déficit                       |                          |                           |                    |

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 072033

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC  
 LE MANS METROPOLE ET AMENDES

ETABLISSEMENT : SALLE POLYVALENTE COULAINES

**Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés**

53804 - SALLE POLYVALENTE COULAINES

Exercice 2023

|   | RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2022 | PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2023 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2023 | TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE | RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023 |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|
| I - Budget principal  |  |  |                             |  |  |
| Investissement  |  |  |                             |  |  |
| Fonctionnement  |  |  |                             |  |  |
| <b>TOTAL I</b>  |  |  |                             |  |  |
| II - Budgets des services à caractère administratif             |  |  |                             |  |  |
| <b>TOTAL II</b>   |  |  |                             |  |  |
| III - Budgets des services à caractère industriel et commercial |  |  |                             |  |  |
| SALLE POLYVALENTE COULAINES                                     |  |  |                             |  |  |
| Investissement  | 24 438,55  |  | 2 439,59                    |  | 26 878,14                              |
| Fonctionnement  |  |  |                             |  |  |
| <b> Sous-Total</b>  | <b>24 438,55</b>                                     |  | <b>2 439,59</b>             |  | <b>26 878,14</b>                       |
| <b>TOTAL III</b>  | <b>24 438,55</b>                                     |  | <b>2 439,59</b>             |  | <b>26 878,14</b>                       |
| <b>TOTAL I + II + III</b>                                       | <b>24 438,55</b>                                     |  | <b>2 439,59</b>             |  | <b>26 878,14</b>                       |



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 21    **Quorum** : 21/29    **Suffrages exprimés** : 23

---

**2024-017 : COMPTE ADMINISTRATIF DE L'EXERCICE 2023 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |



## 2024-017 : COMPTE ADMINISTRATIF DE L'EXERCICE 2023 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR

Les dépenses totales de fonctionnement s'élèvent à 206 667.49 € et les recettes totales de fonctionnement à 206 667.49 € avec une subvention d'équilibre de la ville de 186 569.59 €.

Il n'a pas été effectué de dépenses d'investissement, les recettes s'élèvent à 2 439.59 €.

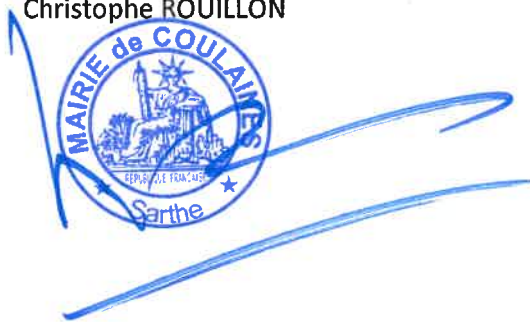
L'excédent d'investissement s'élève à 2 439.59 €.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** le compte administratif 2023 de l'espace culturel Henri Salvador.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



| Nomenclature M4  | 2022                | Année 2023          |                          |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | CA                  | Budget Primitif     | Décision<br>Modificative | Crédits ouverts     | CA Définitif        | Ecart CA            |
| <b>Fonctionnement - Dépenses</b>   | <b>102 680,22 €</b> | <b>126 334,59 €</b> | <b>82 235,00 €</b>       | <b>208 569,59 €</b> | <b>206 667,49 €</b> | <b>103 987,27 €</b> |
| 011 - Charges à caractère général  | 67 898,87 €         | 93 895,00 €         | 31 700,00 €              | 125 595,00 €        | 123 712,90 €        | 55 814,03 €         |
| 60611 - Eau et assainissement  | 2 000,00 €          | 2 000,00 €          | 0,00 €                   | 2 000,00 €          | 2 531,38 €          | 531,38 €            |
| 60612 - Electricité  | 18 446,97 €         | 22 500,00 €         | 0,00 €                   | 22 500,00 €         | 27 932,24 €         | 9 485,27 €          |
| 60613 - Gaz chauffage urbain   | 20 495,19 €         | 27 000,00 €         | 46 700,00 €              | 73 700,00 €         | 62 656,64 €         | 42 161,45 €         |
| 60631 - Petit matériel Soc Culturel & Salle                                | 1 342,46 €          | 2 100,00 €          | 0,00 €                   | 2 100,00 €          | 1 891,05 €          | 548,59 €            |
| 606311 - Petit matériel Soc Techniques                                     | 2 561,07 €          | 500,00 €            | 0,00 €                   | 500,00 €            | 895,37 €            | -1 665,70 €         |
| 60632 - Produits d'entretien   | 2 276,54 €          | 4 500,00 €          | 0,00 €                   | 4 500,00 €          | 6 483,70 €          | 4 207,16 €          |
| 60636 - Vêtement de travail  | 0,00 €              | 150,00 €            | 0,00 €                   | 150,00 €            | 0,00 €              | 0,00 €              |
| 6064 - Fournitures administratives   | 0,00 €              | 500,00 €            | 0,00 €                   | 500,00 €            | 0,00 €              | 0,00 €              |
| 6068 - Autres matières et fournitures                                      | 0,00 €              | 50,00 €             | 0,00 €                   | 50,00 €             | 149,42 €            | 149,42 €            |
| 6135 - Locations mobilières  | 148,79 €            | 750,00 €            | 0,00 €                   | 750,00 €            | 101,19 €            | -46,60 €            |
| 61521 - Entretien et réparations bâtiments publics                         | 133,88 €            | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €              | 4 195,24 €          | 4 061,36 €          |
| 61523 - Entretien et réparations réseaux                                   | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €              | 834,00 €            | 834,00 €            |
| 61528 - Entretien et réparations autres biens immobiliers                  | 10 533,37 €         | 10 105,00 €         | 0,00 €                   | 10 105,00 €         | 9 593,11 €          | -940,26 €           |
| 61558 - Autres biens mobiliers   | 8 034,37 €          | 6 490,00 €          | 0,00 €                   | 6 490,00 €          | 4 251,65 €          | -3 782,72 €         |
| 618 - Divers   | 0,00 €              | 15 000,00 €         | -15 000,00 €             | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €              |
| 6236 - Catalogues et imprimés  | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €              | 550,44 €            | 550,44 €            |
| 6262 - Frais de télécommunications   | 1 603,75 €          | 1 900,00 €          | 0,00 €                   | 1 900,00 €          | 1 646,47 €          | 42,72 €             |
| 6283 - Frais de nettoyage des locaux                                       | 322,48 €            | 350,00 €            | 0,00 €                   | 350,00 €            | 0,00 €              | -322,48 €           |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés                              | 29 996,00 €         | 30 000,00 €         | 50 500,00 €              | 80 500,00 €         | 80 480,00 €         | 50 484,00 €         |
| 6218 - Autre personnel extérieur   | 29 996,00 €         | 30 000,00 €         | 50 500,00 €              | 80 500,00 €         | 80 480,00 €         | 50 484,00 €         |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections                       | 4 785,35 €          | 2 439,59 €          | 0,00 €                   | 2 439,59 €          | 2 439,59 €          | -2 345,76 €         |
| 6811 - Dotations aux amort. des immos incorporelles et corporelles         | 4 785,35 €          | 2 439,59 €          | 0,00 €                   | 2 439,59 €          | 2 439,59 €          | -2 345,76 €         |
| 67 - Charges exceptionnelles   | 0,00 €              | 0,00 €              | 35,00 €                  | 35,00 €             | 35,00 €             | 35,00 €             |
| 673 - Titres annulés (sur exercices antérieurs)                            | 0,00 €              | 0,00 €              | 35,00 €                  | 35,00 €             | 35,00 €             | 35,00 €             |
| <b>Fonctionnement - Recettes</b>   | <b>102 680,22 €</b> | <b>126 334,59 €</b> | <b>82 235,00 €</b>       | <b>208 569,59 €</b> | <b>206 667,49 €</b> | <b>103 987,27 €</b> |
| 70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses                  | 11 671,01 €         | 15 000,00 €         | 0,00 €                   | 15 000,00 €         | 20 289,57 €         | 8 618,56 €          |
| 706 - Prestations de services  | 11 671,01 €         | 10 000,00 €         | 0,00 €                   | 10 000,00 €         | 20 289,57 €         | 8 618,56 €          |
| 7088 - Autres produits d'activités annexes (abonnements, vente d'ouvrages) | 0,00 €              | 5 000,00 €          | 0,00 €                   | 5 000,00 €          | 0,00 €              | 0,00 €              |
| 74 - Subventions d'exploitation  | 91 009,21 €         | 111 334,59 €        | 82 235,00 €              | 193 569,59 €        | 186 361,04 €        | 95 351,83 €         |
| 7401 - Subvention d'exploitation   | 91 009,21 €         | 111 334,59 €        | 82 235,00 €              | 193 569,59 €        | 186 361,04 €        | 95 351,83 €         |
| 75 - Autres produits de gestion courante                                   | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €              | 16,88 €             | 16,88 €             |
| 7588 - Autres  | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €                   | 0,00 €              | 16,88 €             | 16,88 €             |

| Nomenclature M4   | 2022               | Année 2023        |                                  |                    |                   |                     |
|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
|   | CA                 | Budget Primitif   | Décision<br>Modificative         | Crédits ouverts    | CA Définitif      | Ecart CA            |
| <b>Investissement - Dépenses</b>                                      | <b>2 147,69 €</b>  | <b>2 439,59 €</b> | <b>24 438,55 €</b>               | <b>26 878,14 €</b> | <b>0,00 €</b>     | <b>-2 147,69 €</b>  |
| 21 - Immobilisations corporelles                                      | 2 147,69 €         | 2 439,59 €        | 18 438,55 €                      | 20 878,14 €        | 0,00 €            | -2 147,69 €         |
| 2184 - Mobilier   | 0,00 €             | - €               | 9 438,55 €                       | 9 438,55 €         | - €               | - €                 |
| 2188 - Autres   | 2 147,69 €         | 2 439,59 €        | 9 000,00 €                       | 11 439,59 €        | - €               | 2 147,69 €          |
| 23 - Immobilisations en cours   | 0,00 €             | 0,00 €            | 6 000,00 €                       | 6 000,00 €         | 0,00 €            | 0,00 €              |
| 2313 - Constructions  | 0,00 €             | - €               | 6 000,00 €                       | 6 000,00 €         | - €               | - €                 |
| <b>Investissement - Recettes</b>                                      | <b>26 586,24 €</b> | <b>2 439,59 €</b> | <b>24 438,55 €</b>               | <b>26 878,14 €</b> | <b>2 439,59 €</b> | <b>-24 146,65 €</b> |
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté        | 21 800,89 €        | 0,00 €            | 24 438,55 €                      | 24 438,55 €        | 0,00 €            | -21 800,89 €        |
| 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté        | 21 800,89 €        | - €               | 24 438,55 €                      | 24 438,55 €        | -                 | 21 800,89 €         |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert entre section                   | 4 785,35 €         | 2 439,59 €        | 0,00 €                           | 2 439,59 €         | 2 439,59 €        | -2 345,76 €         |
| 28135 - Installat* générales, agencements, aménagement des construct* | 948,44 €           | 272,34 €          | - €                              | 272,34 €           | 272,34 €          | -676,10 €           |
| 28188 - Autres  | 3 836,91 €         | 2 167,25 €        | - €                              | 2 167,25 €         | 2 167,25 €        | 1 669,66 €          |
|   |                    |                   | <b>Excédent d'investissement</b> |                    | <b>2 439,59 €</b> |                     |



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Étaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-018 : AFFECTATION DU RESULTAT 2023 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

## 2024-018 : AFFECTATION DU RESULTAT 2023 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **APPROUVE** l'affectation du résultat 2023 de l'espace culturel Henri Salvador.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



| <b>RESULTAT 2023</b>       |                                 | <b>Espace Culturel Henri Salvador</b> |                       |                    |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                            |                                 | <b>INVESTISSEMENT</b>                 | <b>FONCTIONNEMENT</b> | <b>TOTAL CUMUL</b> |
| RECETTES                   | <i>Prévisions totales</i>       | 26 878,14                             | 208 569,59            | 235 447,73         |
|                            | Titres émis                     | 2 439,59                              | 206 667,49            | 209 107,08         |
|                            | sans 002 et 021, avec 1068      |                                       |                       |                    |
| DEPENSES                   | <i>Autorisations totales</i>    | 26 878,14                             | 20 569,59             | 47 447,73          |
|                            | Mandats émis                    | 0,00                                  | 206 667,49            | 206 667,49         |
|                            | Dépenses engagées non mandatées |                                       |                       |                    |
| RESULTATS<br>DE L'EXERCICE | <b>Solde d'exécution</b>        |                                       |                       |                    |
|                            | <b>Excédent</b>                 | <b>2 439,59</b>                       | <b>0,00</b>           | <b>2 439,59</b>    |
|                            | Déficit                         |                                       |                       |                    |
| RESULTAT<br>REPORTE        | Excédent                        | 24 438,55                             |                       | 24 438,55          |
|                            | Déficit                         |                                       |                       |                    |
| RESULTAT<br>CUMULE         | Excédent                        | <b>26 878,14</b>                      |                       | <b>26 878,14</b>   |
|                            | Déficit                         |                                       |                       |                    |

**RESULTAT D'EXECUTION DU BUDGET**

(hors reste à réaliser)

|                       | N-1   |                                  | N                 | N Cumulé            |
|-----------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
|                       | 2022  | 2023                             | 2023              | 2023                |
|                       | Résultat de clôture de l'exercice précédent | Part affectée à l'investissement | Solde d'exécution | Résultat de clôture |
| <b>Investissement</b> | 24 438,55                                   |                                  | 2 439,59          | 26 878,14           |
| <b>Fonctionnement</b> | 0,00  |                                  | 0,00              | 0,00                |
| <b>Total</b>          | <b>24 438,55</b>                            | <b>0,00</b>                      | <b>2 439,59</b>   | <b>26 878,14</b>    |

| <b>Résultat d'investissement à affecter :</b>             | <b>2023</b>      |
|---|------------------|
| Au 31/12/2022   | 24 438,55        |
| Au titre de l'année 2023                                  | 2 439,59         |
| Solde d'exécution de la section d'investissement          | <b>26 878,14</b> |
| Solde des reste à réaliser                                |                  |
| Affectation obligatoire                                   | 0,00             |
| <b>Affectation à l'excédent de fonctionnement reporté</b> | <b>0,00</b>      |



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-019 : DECISION MODIFICATIVE N°1/2024 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |



**2024-019 : DECISION MODIFICATIVE N°1/2024 – ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR**

Cette proposition de décision modificative n°1/2024 a pour principal objectif d'inscrire les crédits nécessaires suite aux décisions prises lors des dernières réunions des instances de la collectivité.

Les dépenses correspondantes sont financées par le redéploiement de crédits et/ou par l'inscription des financements correspondants. Dans un souci de lisibilité, la présente décision modificative n°1 s'articule autour des principaux volets suivants :

- l'affectation du résultat 2023 et inscriptions de crédits d'investissements ;
- crédits non prévus au BP 2024 concernant le remboursement de locations de salles.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

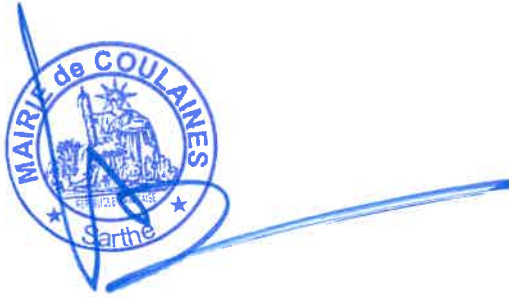
- ✓ **VALIDE** la décision modificative suivante.

| ESPACE CULTUREL HENRI SALVADOR    |                                | Décision modificative n° 1/2024 |  |                  |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|------------------|
| <b>DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b> |                                |                                 |  | <b>100,00</b>    |
| <b>Chapitres</b>                  |                                | <b>Article</b>                  |  | <b>100,00</b>    |
| <b>67</b>                         | <b>Charges exceptionnelles</b> |                                 |  |                  |
|                                   |                                | 673                             | Titres annulés                                   | 100,00           |
| <b>RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b> |                                |                                 |  | <b>100,00</b>    |
| <b>Chapitres</b>                  |                                | <b>Article</b>                  |  | <b>100,00</b>    |
| <b>74</b>                         | <b>Dotations, subventions</b>  |                                 |  |                  |
|                                   |                                | 7401                            | Subvention d'exploitation                        | 100,00           |
| <b>DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>  |                                |                                 |  | <b>26 878,14</b> |
| <b>21</b>                         | <b>Immob. Corporelles</b>      |                                 |  | <b>13 000,00</b> |
|                                   |                                | 2184                            | Mobilier   | 10 000,00        |
|                                   |                                | 2188                            | Achat de matériel                                | 3 000,00         |
| <b>23</b>                         | <b>Immob. en cours</b>         |                                 |  | <b>13 878,14</b> |
|                                   |                                | 2313                            | Travaux constructions                            | 13 878,14        |
| <b>RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>  |                                |                                 |  | <b>26 878,14</b> |
|                                   |                                | 001                             | Solde d'exécution de la section d'investissement | 26 878,14        |

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELINE ; Nourine KALLAY ; Kurt KUNDE ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU et Madeleine SIOPATHIS.

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 23    **Quorum** : 23/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-020 : VOTE DES TAUX D'IMPOTS 2024 – VILLE DE COULAINES**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-020 : VOTE DES TAUX D'IMPOTS 2024 – VILLE DE COULAINES**

Conformément aux produits inscrits en recettes de fonctionnement pour le budget primitif 2024 et aux orientations données lors du Débat d'Orientation Budgétaire,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

✓ **VALIDE** les taux d'imposition 2024 comme suit :

| Impôt                                | Taux 2023 | Bases 2023 en € | Produits 2023 en € | Taux 2024                                | Bases 2024 en € | Produits attendus en € |
|--------------------------------------|-----------|-----------------|--------------------|--|-----------------|------------------------|
| Taxe sur le Foncier Bâti (TFB)       | 44,78%    | 7 000 357 €     | 3 137 844 €        | 44,78%                                   | 7 266 000 €     | 3 253 715 €            |
| Taxe sur le Foncier non Bâti (TFNB)  | 56,10%    | 44 182 €        | 24 786 €           | 56,10%                                   | 45 400 €        | 25 469 €               |
| Taxe d'habitation (TH)               | 20,57%    | 662 752 €       | 136 328 €          | 20,57%                                   | 471 000 €       | 96 885 €               |
| Total des produits 2023 TF, TFNB, TH |           |                 | 3 298 958 €        | Total des produits attendus TF, TFNB, TH |                 | 3 376 069 €            |

Le taux de la taxe foncière communale restera stable et n'augmentera pas en 2024.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



Signature of Christophe Rouillon, Mayor of Coulaines, in blue ink. The signature is written over the official seal of the Municipality of Coulaines, Sarthe.

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



Official seal of the Municipality of Coulaines, Sarthe, featuring a coat of arms with a castle and a tree, surrounded by the text 'MAIRIE de COULAINES' and 'REPUBLIQUE FRANÇAISE Sarthe'.

ÉTAT DE NOTIFICATION DES PRODUITS PRÉVISIONNELS ET DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2024

I – RESSOURCES FISCALES DONT LE TAUX DOIT ÊTRE VOTÉ EN 2024

| Taxes                                     | Bases d'imposition effectives 2023 | Taux de référence 2024       | Taux plafonds 2024      | Bases d'imposition provisionnelles 2024 | Produits référence 2024 | Taux votés 2024              | Produits attendus (col. 4 x col. 6) 2024              |
|---|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|------------------------------|---|
|   | 1                                  | 2                            | 3                       | 4                                       | 5                       | 6                            | 7   |
| Taxe foncière bâtie (TFB)                 | 7 000 357                          | 44,78                        | 102,09                  | 7 266 000                               | 3 253 715               | 44,78                        | 3 253 715   |
| Taxe foncière non bâties (TFNB)           | 44 182                             | 56,10                        | 105,43                  | 45 400                                  | 25 469                  | 56,10                        | 25 469  |
| Taxe d'habitation (TH)                    | 662 752                            | 20,57                        | 54,07                   | 471 000                                 | 96 885                  | 20,57                        | 96 885  |
| Cotisation foncière des entreprises (CFE) | >>>                                | >>>                          | >>>                     | >>>                                     | >>>                     | >>>                          | >>>   |
|   |                                    |                              |                         | Total                                   | 3 376 069               |                              |   |
| Taxe                                      | Bases d'imposition effectives 2023 | Taux de référence de TH 2024 | Taux de majoration 2023 | Bases d'imposition provisionnelles 2024 | Produit référence 2024  | Taux de majoration voté 2024 | Produit attendu (col. 4 x col. 6 x taux TH voté 2024) |
| Majoration de taxe d'habitation (MTHS)    | >>>                                | >>>                          | >>>                     | >>>                                     | >>>                     | >>>                          | >>>   |

Aide au calcul des taux par variation proportionnelle : il n'est pas nécessaire de remplir cette rubrique en cas de reconduction des taux de référence ou de variation différenciée.

| Taxes                                     | Calcul du coefficient de variation proportionnelle (6 décimales) | Taux proportionnels (col. 2 x col. 9) | Si l'un des taux déterminés de manière proportionnelle excède le taux plafond indiqué en colonne 3, une variation différenciée doit obligatoirement être votée. |
|---|--|---------------------------------------|---|
|   | 8  | 9                                     |   |
| Taxe foncière bâties (TFB)                | Produit total souhaité   |                                       | Si la diminution sans lien des taux a été décidée en 2024, cochez la case   |
| Taxe foncière non bâties (TFNB)           | 3 376 069  |                                       |   |
| Taxe d'habitation (TH)                    | =  |                                       |   |
| Cotisation foncière des entreprises (CFE) | Produit total de référence (total colonne 5)                     |                                       |   |

II – RESSOURCES FISCALES INDÉPENDANTES DES TAUX VOTÉS EN 2024

| TVA | IFER / PYLONES | TASCOM | TAFNB   | Allocations compensatrices | DCRTP   | FNGIR   | Effet du coefficient correcteur | Total |
|-----|----------------|--------|---------|----------------------------|---------|---------|---------------------------------|-------|
|     | 0              |        | 148 486 | 0                          | -53 577 | 418 016 | 512 925                         | 11    |

III – TOTALISATION DES RESSOURCES FISCALES PRÉVISIONNELLES POUR 2024

|   |           |   |   |         |   |   |           |
|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------|
| Produits attendus des ressources à taux voté (col. 7) | 3 376 069 | + | Produits attendus des ressources indépendantes des taux votés (col. 11) | 512 925 | = | Total prévisionnel au titre de la fiscalité directe locale 2024 | 3 888 994 |
|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------|

À LE MANS CEDEX 1

Le 11 MARS 2024  
Pour la Direction des Finances publiques,  
FRANCOIS PUJOLAS  
DIRECTEUR DEP. DES FINANCES

Le  
Pour la Préfecture,



COMMUNE : **095 COULAINES**  
ARRONDISSEMENT : **72 LE MANS**  
TRÉSORERIE OU SGC : **SGC LE MANS METROPOLE/AMENDES**

N° 1259 COM (2)  
TAUX  
FDL  
2024

ÉTAT DE NOTIFICATION DES PRODUITS PRÉVISIONNELS ET DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2024

1. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

1. DETAIL DES ALLOCATIONS COMPENSATRICES ET DOTATIONS

Taxe foncière bâtie :

- a. Personnes de condition modeste  
b. Baux à réhabilitation, QPPV, Mayotte  
c. Baux industriels  
d. Logements sociaux : exo de longue durée

|         |
|---------|
| 2 729   |
| 126 637 |
| 13 900  |
| 2 651   |

Taxe foncière bâtie :

- a. Par le conseil municipal  
b. Par la loi  
Taxe foncière non bâtie :  
a. Par le conseil municipal  
b. Par la loi (terres agricoles)  
c. Par la loi (autres)

2 569

Cotisation foncière des entreprises

- a. Par le conseil municipal  
b. Par la loi

|     |
|-----|
| >>> |
|-----|

3. BASES DE TAXE D'HABITATION

- a. Résidences secondaires et assimilées  
b. Logements vacants soumis à la THLV  
c. Bases dégrévées hors locaux vacants  
d. Bases dégrévées locaux vacants  
e. Bases dégrévées majo THS

|     |
|-----|
| >>> |
|-----|

|         |
|---------|
| 416 800 |
| 54 200  |
| 191 968 |
| 17 427  |

5. RÉFORMES FISCALES

- a. Éoliennes et hydroliennes  
b. Centrales électriques  
c. Centrales photovoltaïques  
d. Centrales hydrauliques  
e. Centrales géothermiques  
f. Transformateurs électriques  
g. Stations radioélectriques  
h. Installations gazières et autres  
i. Taxe sur les pylônes

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

- a. TVA prév. (compensation TH)  
b. TVA prév. (comp. CVAE)  
c. Coefficient correcteur  
d. Taux FB commune 2020  
e. Taux FB département 2020

|          |
|----------|
| >>>      |
| 0        |
| 1,147019 |
| 18,22    |
| 20,72    |

6. ÉLÉMENTS UTILES AU VOTE DES TAUX

6.1. TAUX PLAFONDS

| Taxes                                     | Taux moyens communaux de 2023 au niveau : |                  | Taux plafonds de 2024 | Taux des EPCI de 2023 | Taux plafonds communaux à ne pas dépasser pour 2024 (col. 13 - col. 14) |
|---|---|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
|   | national 11                               | départemental 12 |                       |                       |   |
| Taxe foncière bâtie (TFB)                 | 39,42                                     | 46,07            | 115,18                | 13,09000              | 102,09  |
| Taxe foncière non bâties (TFNB)           | 50,82                                     | 39,86            | 127,05                | 21,62000              | 105,43  |
| Taxe d'habitation (TH)                    | 24,45                                     | 27,74            | 69,35                 | 15,28000              | 54,07   |
| Cotisation foncière des entreprises (CFE) | >>>                                       | >>>              | >>>                   | >>>                   | >>>   |

6.4. MAJORATION SPÉCIALE DU TAUX DE CFE

Taux moyens pondérés des taxes foncières de 2023 au niveau :

- a. National >>>  
b. Communal >>>

Taux maximum :

- a. Taux communal majoré à ne pas dépasser >>>  
b. Taux maximum de la majoration spéciale >>>

6.2. DIMINUTION SANS LIEN : année antérieure à 2024 au titre de laquelle ...

- a. ... la diminution sans lien a été appliquée  
b. ... les taux précédemment diminués sans lien ont été augmentés

|     |
|-----|
| >>> |
| >>> |

6.3. MAJORATION SPÉCIALE DU TAUX DE TH

- a. Tx moy. 75% départemental >>>  
b. Taux maximum de la majo >>>

|       |
|-------|
| 12,37 |
| >>>   |

Taux de CFE perçue en 2023 par la communauté d'agglomération, la communauté urbaine ou de communes ayant opté pour la fiscalité professionnelle unique

|     |
|-----|
| >>> |
|-----|

RÉFORME FISCALE : DÉTERMINATION DU COEFFICIENT CORRECTEUR COMMUNAL

En application de l'article 16 de la loi de finances pour 2020, les parts communale et départementale de taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) sont fusionnées et affectées aux communes dès 2021 en compensation de la perte de la taxe d'habitation (TH) sur les résidences principales.

La sur ou sous-compensation est neutralisée chaque année à compter de 2021 par l'application d'un coefficient correcteur au produit de TFPB qui aurait résulté du maintien des taux à leur niveau de 2020 et à l'allocation compensatrice de TFPB relative à la diminution de moitié des valeurs locatives des locaux industriels (A du III de l'article 29 de la loi de finances pour 2021).

Les articles 41 de la loi n° 2021-1900 de finances initiale pour 2022 et 11 de la loi n° 2022-1157 de finances rectificative pour 2022 ont modifié l'article 16 de la loi 2019-1479 de finances pour 2020 qui définit le calcul du coefficient correcteur.

I - RESSOURCES À COMPENSER

|  |           |   |       |   |                    |
|--|-----------|---|-------|---|--------------------|
| Bases communales de TH des résidences principales pour 2020 x Taux de TH 2017* .....                                       | 8 186 576 | x | 17,89 | = | 1 464 578          |
| dont bases des rôles supplémentaires de TH de 2020 émis jusqu'au 15 novembre 2021.....                                     | 5 735     |   |       |   |                    |
| + Allocations compensatrices de TH versées à la commune en 2020 au titre des exonérations compensées.....                  |           |   |       |   | 164 291            |
| + Produit annuel moyen des rôles supplémentaires de TH des résidences principales perçu par la commune de 2018 à 2020..... |           |   |       |   | 2 337              |
| = Ressources communales supprimées par la réforme.....   |           |   |       |   | 1 631 206 <b>A</b> |

\*Taux de TH de 2017 de la commune et, le cas échéant, des syndicats

II - RESSOURCES DE COMPENSATION

|  |  |  |  |  |                    |
|--|--|--|--|--|--------------------|
| Produit net de TFPB perçu par le département en 2020 sur la commune.....   |  |  |  |  | 1 276 372          |
| + Allocations compensatrices de TFPB versées au département en 2020 pour les exonérations compensées sur la commune..... |  |  |  |  | 980                |
| = Ressources départementales affectées à la commune par la réforme.....  |  |  |  |  | 1 277 352 <b>B</b> |

III - TAXE FONCIÈRE SUR LES PROPRIÉTÉS BÂTIES APRÈS RÉFORME

|  |           |   |           |   |                    |
|--|-----------|---|-----------|---|--------------------|
| Produits nets de TFPB perçus en 2020 par la commune et le département sur la commune.. | 1 130 490 | + | 1 276 372 | = | 2 406 862 <b>C</b> |
|--|-----------|---|-----------|---|--------------------|

IV - SUR- OU SOUS-COMPENSATION (AVANT APPLICATION DU COEFFICIENT CORRECTEUR) ET CALCUL DU COEFFICIENT CORRECTEUR

|   |                    |   |                    |   |                  |
|---|--------------------|---|--------------------|---|------------------|
| Différence entre les ressources à compenser et celles transférées du département... | 1 631 206 <b>A</b> | - | 1 277 352 <b>B</b> | = | 353 854 <b>D</b> |
|---|--------------------|---|--------------------|---|------------------|

Coefficient correcteur = 1 +  
différence de ressources = 1 +  
TFPB « après réforme »

Si **D** > 0 et **E** > 1, la commune est sous-compensée.  
Si **D** < 0 et **E** < 1, la commune est sur-compensée.  
Le coefficient correcteur ne s'applique pas aux communes sur-compensées avec une différence inférieure en valeur absolue à 10 000 €.





**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-021 : TRANSFERT DU POUVOIR DE POLICE DE LA PUBLICITE AU PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE URBAINE LE MANS METROPOLE A COMPTER DU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2024**

ADOPTÉE A LA MAJORITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               | X      |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               | X      |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-021 : TRANSFERT DU POUVOIR DE POLICE DE LA PUBLICITE AU PRESIDENT DE LA COMMUNAUTE URBAINE LE MANS METROPOLE A COMPTEUR DU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2024**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024, les maires des communes sont compétents en matière de police de la publicité.

Pour renforcer le rôle des élus locaux dans la protection du cadre de vie des administrés et mutualiser l'exercice de cette police en évitant une charge trop lourde pour les petites communes, l'article 17 de la loi Climat et Résilience (loi n°2021-1101 du 22 août 2021) prévoit le transfert des pouvoirs de police de la publicité du maire au président de l'EPCI à fiscalité propre dans les conditions et selon les modalités fixées par l'article L5211-9-2 du CGCT.

Ce transfert est automatique pour les communes car la communauté Urbaine Le Mans Métropole est compétente en matière de Plan Local d'Urbanisme (PLUi) et de Règlement Local de Publicité (RLPi).

La police de la publicité consiste à :

- Instruire les demandes d'autorisations préalables, des enseignes, pré-enseignes et publicités,
- Contrôler le respect de la réglementation,
- Mettre en demeure les contrevenants de mettre fin aux infractions, prononcer des sanctions administratives en cas de non-respect de la réglementation et le cas échéant de porter l'infraction à la connaissance de la justice pénale.

Toutefois le transfert aura lieu à l'issue d'un délai d'opposition :

- Soit le 1<sup>er</sup> juillet 2024 (si aucun maire ne s'est opposé dans le délai de 6 mois – la police est exercée par le Président de la communauté Urbaine Le Mans Métropole sur la totalité du territoire intercommunal)
- Soit le 1<sup>er</sup> août 2024 (si au moins un maire s'est préalablement opposé au transfert et si le Président de la communauté Urbaine Le Mans Métropole ne renonce pas à l'exercice de la police de la publicité avant le 1<sup>er</sup> août 2024). Les maires qui ne se sont pas opposés conservent l'exercice de cette police au-delà du 1<sup>er</sup> août 2024.

Si au moins un maire s'est préalablement opposé au transfert et si le Président de la communauté Urbaine Le Mans Métropole renonce à l'exercice de la police de la publicité avant le 1<sup>er</sup> août 2024, les maires conservent l'exercice de cette police au-delà du 1<sup>er</sup> août 2024.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- ✓ **DECIDE** de ne pas s'opposer au transfert du pouvoir de police de la publicité au Président de la Communauté Urbaine Le Mans Métropole ;
- ✓ **DE NOTIFIER** la décision au Président de Communauté Urbaine Le Mans Métropole.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-022 : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX A LA CRECHE CABRIOLE**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

## 2024-022 : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX A LA CRECHE CABRIOLE

La ville de Coulaines est propriétaire de locaux, allée de l'Herberie.

La ville de Coulaines loue une partie de ces locaux à la crèche Cabriole. Ces locaux sont attenants à ceux qu'elle occupe actuellement.

La ville consent à louer une partie de ces locaux à la crèche Cabriole pour une durée déterminée d'une année.

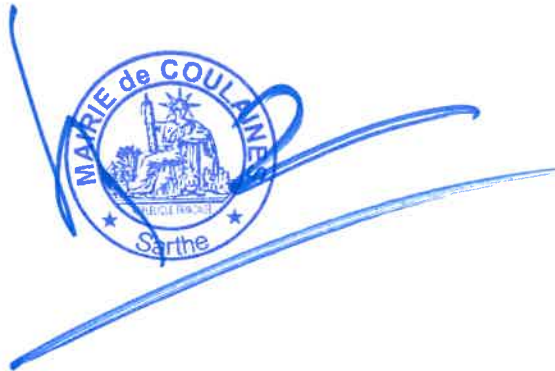
Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

✓ **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ladite convention.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



## **CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX**

**entre**

**La Ville de Coulaines**, Hôtel de Ville, Square Weyhe, 72190 COULAINES, représentée par Monsieur Christophe ROUILLON, Maire, Ci-après dénommée la Ville,

**d'une part,**

**et**

**La crèche parentale Cabriole**, allée de l'Herberie, représentée par Madame Marie-Astrid DUBOIS, Présidente, Ci-après dénommée la crèche Cabriole,

**d'autre part,**

### **IL A ETE AU PREALABLE EXPOSÉ CE QUI SUIT :**

La Ville est propriétaire de locaux, allée de l'Herberie, actuellement non utilisés.

La crèche Cabriole sollicite la Ville pour louer une partie de ces locaux attenants à ceux qu'elle occupe actuellement.

La Ville consent à louer une partie de ces locaux à la crèche Cabriole pour une durée déterminée d'une année.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise à disposition de ces locaux.

### **CECI EXPOSÉ, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **Article 1 : DESIGNATION**

La ville de Coulaines met à disposition de la crèche Cabriole, pour l'exercice exclusif de son activité professionnelle, 2 pièces situées allée de l'Herberie à Coulaines, d'une surface 69,82 m2 dont une pièce de communication reliant l'entrée principale du bâtiment à tous les locaux.

#### **Article 2 : DATE D'EFFET ET DUREE**

La mise à disposition prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> mars 2024, pour une durée d'un an.

Pendant cette durée d'une année, si la Ville venait à disposer d'une opportunité de location d'autres pièces (non utilisées) du bâtiment, (la présente mise à disposition cesserait sous réserve d'un préavis de 2 mois). Dans cette hypothèse, la Ville s'engage à mettre à disposition de nouveaux locaux pour la durée de la présente convention.

#### **Article 3 : CONDITIONS**

La crèche Cabriole s'engage à :

\* Prendre les lieux dans leur état le jour de l'entrée en jouissance tels qu'ils auront été décrits dans l'état des lieux d'entrée qui sera dressé, sans pouvoir faire aucune réclamation en raison de l'état de la propriété ;

\* Jouir et user des lieux sans commettre ni laisser commettre aucun abus, dégradation ou malversation, et les utiliser à son usage propre ;

\* Ne pouvoir céder le droit à la présente convention, même à titre gratuit ou temporaire, sous peine de résiliation immédiate ;

\* Faire assurer tous risques liés à l'utilisation des lieux, auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable et de fournir une attestation d'assurance à la remise des clefs.

#### **Article 4 : REDEVANCE**

La ville de Coulaines met à disposition les locaux désignés à l'article 1 de la présente convention contre une contribution financière à hauteur de 280,00 € net par mois pour la durée de la convention.

Le règlement des loyers se fera à terme échu, sur présentation d'un titre de recette émanant de la Trésorerie. La crèche Cabriole prendra également en charge les fluides au prorata des mètres carrés utilisés.

Le règlement s'effectuera à réception de la facture.

#### **Article 5 : CLAUSE RÉSOLUTOIRE**

Le non-respect d'une des stipulations de la présente convention, pourra entraîner au gré de la ville de Coulaines, la résiliation de la présente, immédiatement, par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **Article 6 : REGLEMENT DES LITIGES**

Les tribunaux compétents pour régler tout litige issu des présentes, seront ceux dans le ressort desquels est le siège de la Ville de Coulaines.

Fait le 2024, en double exemplaires

**Pour la Ville de COULAINES,**

**Le Maire,**

**Christophe ROUILLON**



**Pour la crèche Cabriole,**

**la Présidente,**

**Marie-Astrid DUBOIS**





**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-023 : GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACHAT DE MOBILIER ENTRE LE CCAS, LE SIVOS MOLIERE ET LA COMMUNE DE COULAINES**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSSELIN          | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-023 : GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACHAT DE MOBILIER ENTRE LE CCAS, LE SIVOS MOLIÈRE ET LA COMMUNE DE COULAINES**

La fourniture de mobilier pour le CCAS, les infrastructures administratives, scolaires et périscolaires de la Commune de Coulaines entraîne une mise en concurrence.

Compte tenu que les autres entités (SIVOS de l'école Molière et CCAS) sont toutes concernées par ce marché, il est proposé de procéder à un groupement de commandes. Le coordonnateur du groupement désigné est la Commune de Coulaines.

Le marché est passé selon la procédure adaptée définie aux articles R2123-1 et L2123-1 du code de la commande publique en vigueur.

Conformément à l'article R. 2162-2 du code de la commande publique, l'accord-cadre mono-attributaire sera exécuté par l'émission de bons de commande pour un montant maximal de 220 000 € HT sur une période d'un an, renouvelable trois fois par tacite reconduction.

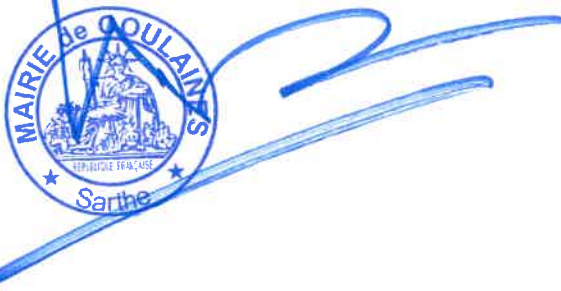
La consultation portera sur 7 lots pour lesquels des considérations environnementales et sociales ont été incluses.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ✓ **ADOpte** le principe de groupement de commande ainsi défini ;
- ✓ **DESIGNE** la ville de Coulaines comme coordonnateur ;
- ✓ **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention constitutive de groupement, ainsi que tout document éventuel se rapportant à cet objet.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



A blue ink signature of Christophe Rouillon is written over the official seal of the Mayor of Coulaines. The seal is circular and contains the text 'MAIRIE de COULAINES', 'REPUBLIQUE FRANÇAISE', and 'Sarthe'.

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



## **CONVENTION POUR LA CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES DANS LE CADRE DE LA FOURNITURE DE MOBILIER**

- Vu le code de la commande publique et ses articles relatifs au groupement de commandes ;
- Vu la délibération du comité syndical du SIVOS de l'école Molière en date du 28 mars 2024 ;
- Vu la délibération du conseil municipal en date du 8 avril 2024 ;
- Vu la délibération du CCAS en date du 28 mars 2024 ;
- Considérant que chacune des structures a son propre budget ;
- Considérant que les nouveaux contrats seront établis pour une durée de 1 an, renouvelable 3 fois :

Il a été décidé :

Article 1 : la commune de Coulaines, le CCAS et le SIVOS ont prévu de procéder à une consultation pour la fourniture de mobilier pour une durée d'une année avec trois reconductions tacites d'une année chacune.

Article 2 : la consultation portera sur différents lots répertoriés dans le document unique simplifié à destination des prestataires et selon le recensement des besoins qui a été effectué.

Il est entendu que la consultation prendra en compte les besoins de chacun des acheteurs publics en ce qui les concernent. L'exécution des marchés publics sera réalisée par chacun des établissements.

Article 3 : le montant global du marché est inférieur au seuil de 220 000 € HT fixé par la réglementation, et court sur une durée maximale de 4 ans, il donne lieu à une procédure adaptée.

Article 4 : la charge de l'intégralité des opérations de passation des marchés publics sera confiée à la Commune de Coulaines, représentée par Monsieur le Maire, qui agira pour le compte des autres acheteurs.

Il sera chargé de procéder :

- A l'élaboration du dossier de consultation en respectant les besoins des autres entités ;
- Aux opérations de publicité ;
- A l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection des cocontractants ;
- A l'attribution et à la signature des marchés ;
- A la notification de l'ensemble des pièces du marché ;
- A relancer la consultation en cas de lot infructueux ou déclaré sans suite.


Article 5 : la commission d'attribution présidée par le représentant du coordonnateur et retenue pour apporter son avis, classer les offres et désigner les titulaires sera celle de la commune de Coulaines.

La commission d'attribution de la Commune de Coulaines est composée comme suit :

| TITULAIRES         | SUPPLEANTS      |
|--------------------|-----------------|
| Didier LE BARS     | Nourdine KALLAY |
| Catherine BABILLOT | Béatrice GRINDA |
| Pascal GUIBOUT     | Cécile LEROUX   |

Fait à Coulaines, le

Pour le SIVOS Molière  
Christophe ROUILLON



A handwritten signature in black ink, written over a circular stamp. The stamp contains the text 'Ecole Primaire Molière', 'SIVOS', and 'Sarthe'.

Pour la commune de Coulaines  
Christophe ROUILLON



A large handwritten signature in blue ink, written over a circular stamp. The stamp contains the text 'Mairie de COULAINES', 'REPUBLIQUE FRANÇAISE', and 'Sarthe'.

Pour le CCAS  
Catherine BABILLOT



A handwritten signature in blue ink, written over a circular stamp. The stamp contains the text 'C.C.A.S.', 'COULAINES', and 'SARTHE'.

**CONSEIL MUNICIPAL****DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-024 : GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE ENTRE LE CCAS, LE SIVOS MOLIERE ET LA COMMUNE DE COULAINES**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

## 2024-024 : GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE ENTRE LE CCAS, LE SIVOS MOLIERE ET LA COMMUNE DE COULAINES

La fourniture de matériel informatique pour le CCAS, les infrastructures administratives, scolaires et périscolaires de la Commune de Coullaines entraîne une mise en concurrence.

Compte tenu que les autres entités (SIVOS de l'école Molière et CCAS) sont toutes concernées par ce marché, il est proposé de procéder à un groupement de commandes. Le coordonnateur du groupement désigné est la Commune de Coullaines.

Le marché est passé selon la procédure adaptée définie aux articles R2123-1 et L2123-1 du code de la commande publique en vigueur.

Conformément à l'article R. 2162-2 du code de la commande publique, l'accord-cadre multi-attributaire sera exécuté, après remise en concurrence, par l'émission de bons de commande pour un montant maximal de 220 000 € HT sur la durée du marché (une période d'un an renouvelable trois fois par tacite reconduction).

Des considérations environnementales et sociales sont incluses lors de la consultation des entreprises.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ✓ **ADOpte** le principe de groupement de commande ainsi défini ;
- ✓ **DESIGNE** la ville de Coullaines comme coordonnateur ;
- ✓ **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention constitutive de groupement, ainsi que tout document éventuel se rapportant à cet objet.

Extrait certifié conforme  
Coullaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



A large, stylized blue ink signature of Christophe Rouillon is written over the official seal of the Municipality of Coullaines. The seal is circular and contains the text 'MAIRIE de COULAINES' at the top, 'REPUBLIQUE FRANÇAISE' in the center, and 'Sarthe' at the bottom. The signature is a fluid, cursive script.

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





**CONVENTION POUR LA CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES DANS LE CADRE DE  
LA FOURNITURE DE MATERIEL INFORMATIQUE**

- Vu le code de la commande publique et ses articles relatifs au groupement de commandes ;
- Vu la délibération du comité syndical du SIVOS de l'école Molière en date du ;
- Vu la délibération du conseil municipal en date du 8 avril 2024 ;
- Vu la délibération du CCAS en date du 9 avril ;
- Considérant que chacune des structures a son propre budget ;
- Considérant que les nouveaux contrats seront établis pour une durée de 1 an, renouvelable 3 fois :

Il a été décidé :

Article 1 : la commune de Coulaines, le CCAS et le SIVOS ont prévu de procéder à une consultation pour la fourniture de matériel informatique pour une durée d'une année avec trois reconductions tacites d'une année chacune.

Article 2 : la consultation portera sur les besoins répertoriés dans le document unique simplifié à destination des prestataires et selon le recensement des besoins qui a été effectué.

Il est entendu que la consultation prendra en compte les besoins de chacun des acheteurs publics en ce qui les concernent. L'exécution des marchés publics sera réalisée par chacun des établissements.

Article 3 : le montant global du marché est inférieur au seuil de 220 000 € HT fixé par la réglementation, et court sur une durée maximale de 4 ans, il donne lieu à une procédure adaptée.

Article 4 : la charge de l'intégralité des opérations de passation des marchés publics sera confiée à la Commune de Coulaines, représentée par Monsieur le Maire, qui agira pour le compte des autres acheteurs.

Il sera chargé de procéder :

- A l'élaboration du dossier de consultation en respectant les besoins des autres entités ;
- Aux opérations de publicité ;
- A l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection des cocontractants ;
- A l'attribution et à la signature des marchés ;
- A la notification de l'ensemble des pièces du marché ;
- A relancer la consultation en cas de lot infructueux ou déclaré sans suite.

Article 5 : la commission d'attribution présidée par le représentant du coordonnateur et retenue pour apporter son avis, classer les offres et désigner les titulaires sera celle de la commune de Coulaines.

La commission d'attribution de la Commune de Coulaines est composée comme suit :

| <b>TITULAIRES</b>  | <b>SUPPLEANTS</b> |
|--------------------|-------------------|
| Didier LE BARS     | Nourdine KALLAY   |
| Catherine BABILLOT | Béatrice GRINDA   |
| Pascal GUIBOUT     | Cécile LEROUX     |

Fait à Coulaines, le

Pour le SIVOS Molière  
Christophe ROUILLON

Pour la commune de Coulaines  
Christophe ROUILLON

Pour le CCAS  
Catherine BABILLOT



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nouridine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-025 : ADHESION A LA MISSION DE MEDIATION PREALABLE OBLIGATOIRE PROPOSEE PAR LE CDG 72 (COLLECTIVITE AFFILIEE)**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSSELIN          | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

## **2024-025 : ADHESION A LA MISSION DE MEDIATION PREALABLE OBLIGATOIRE PROPOSEE PAR LE CDG 72 (COLLECTIVITE AFFILIEE)**

### **EXPOSE :**

La loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire a désigné les Centres de gestion pour assurer des médiations dans les domaines relevant de leurs compétences à la demande des collectivités territoriales et de leurs établissements publics. Elle a en effet inséré un nouvel article (article 25-2) dans la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 qui oblige les Centres de gestion à proposer par convention, une mission de médiation préalable obligatoire prévue à l'article L. 213-11 du code de justice administrative.

En adhérant à cette mission, la collectivité (ou l'établissement) prend acte que les recours formés contre des décisions individuelles dont la liste est déterminée par décret et qui concernent la situation de ses agents sont, à peine d'irrecevabilité, précédés d'une tentative de médiation.

Pour information, le décret n°2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux fixe ainsi la liste des litiges ouverts à la médiation préalable obligatoire :

1. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à l'un des éléments de rémunération mentionnés au premier alinéa de l'article 20 de la loi du 13 juillet 1983 susvisée ;
2. Refus de détachement, de placement en disponibilité ou de congés non rémunérés prévus pour les agents contractuels ;
3. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité ou d'un congé parental ou relatives au réemploi d'un agent contractuel à l'issue d'un congé sans traitement ;
4. Décisions administratives individuelles défavorables relatives au classement de l'agent à l'issue d'un avancement de grade ou d'un changement de corps obtenu par promotion interne ;
5. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la formation professionnelle ;
6. Décisions administratives individuelles défavorables relatives aux mesures appropriées prises par les employeurs publics à l'égard des travailleurs handicapés ;
7. Décisions administratives individuelles relatives à l'aménagement des postes de travail.

La médiation est un dispositif novateur qui a vocation à désengorger les juridictions administratives. Elle vise également à rapprocher les parties dans le cadre d'une procédure amiable, plus rapide et moins coûteuse qu'un contentieux engagé devant le juge administratif.

Le tarif de la mission de médiation préalable obligatoire est ainsi fixé à 720 € par dossier (forfait de 9h). Ce forfait comprend :

- l'examen de la recevabilité de la saisine
- la rédaction des documents de procédure
- la préparation des entretiens
- la tenue d'une réunion individuelle avec chacune des parties
- l'entretien en plénière avec les deux parties

Au-delà de ce forfait, l'heure supplémentaire de réunion est facturée 80 €.

Pour pouvoir bénéficier de ce service, il convient de prendre une délibération autorisant l'autorité territoriale à conventionner avec le CDG 72.

### DÉLIBÉRÉ

Vu le code de justice administrative et notamment les articles L.213-1 et suivants et les articles R. 213-1 et suivants de ce code ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant statut relatif à la fonction publique territoriale et notamment son article 25-2 ;

Vu le décret n° 2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux,

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 25 mars 2024.

Considérant que le CDG 72 est habilité à intervenir pour assurer des médiations ;

Il vous est proposé d'approuver le projet de délibération suivant :

### PREND ACTE

Que les recours contentieux formés contre des décisions individuelles dont la liste est déterminée par décret n°2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux et qui concernent la situation de ses agents sont, à peine d'irrecevabilité, obligatoirement précédés d'une tentative de médiation.

### AUTORISE

Le Maire à signer la convention d'adhésion à la mission de médiation proposée par le CDG 72 annexée à la présente délibération, ainsi que tous les actes y afférents.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





**Convention d'adhésion à la mission de médiation préalable obligatoire proposée par le CDG 72 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Sarthe (Collectivité affiliée)**

**Préambule**

La loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire a désigné les Centres de Gestion pour assurer des médiations dans les domaines relevant de leurs compétences à la demande des collectivités territoriales et de leurs établissements publics. Elle a en effet inséré un nouvel article (article 25-2) dans la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 qui oblige les Centre de gestion à proposer par convention, une mission de médiation préalable obligatoire (MPO) prévue à l'article L. 213-11 du code de justice administrative.

En adhérant à cette mission, la collectivité ou l'établissement signataire de la présente convention prend acte que les recours formés contre des décisions individuelles dont la liste est déterminée par le décret n° 2022-433 du 25 mars 2022 et qui concernent la situation de ses agents sont, à peine d'irrecevabilité, précédés d'une tentative de médiation.

La médiation est un dispositif novateur qui a vocation à désengorger les juridictions administratives. Elle vise également à rapprocher les parties dans le cadre d'une procédure amiable, plus rapide et moins coûteuse qu'un contentieux engagé devant le juge administratif.

La présente convention détermine les contours et la tarification de la mission de MPO.

**Entre :**

**Collectivité ou établissement :**

**Représenté(e) par :** .....

**Fonction :** .....

dûment habilité par délibération de l'assemblée délibérante du (date) : .....

**Et**

**Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Sarthe (CDG 72)**

Représenté par son Président Monsieur Didier Reveau.

Dument habilité par délibération du conseil d'administration n°43/2022 du 30 novembre 2022.

Vu le code de Justice administrative et notamment ses articles L. 213-11 et suivants,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 25-2 créé par la loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021,

Vu le décret n°2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux,

Vu la délibération du CDG 72 n°43/2022 du 30 novembre 2022 autorisant le président du Centre de Gestion à signer la présente convention,

Vu la délibération du .....autorisant le Maire ou le Président à signer la présente convention,

**Il est convenu ce qui suit :**

**Article 1er : Objet de la convention**

Le Centre de Gestion propose la mission de médiation préalable obligatoire telle que prévue par l'article 25-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée. La présente convention a pour objet de définir les conditions générales d'adhésion de la collectivité à cette mission.

## **Article 2 : Définition de la médiation**

La médiation régie par la présente convention s'entend de tout processus structuré, quelle qu'en soit la dénomination, par lequel les parties à un litige tentent de parvenir à un accord en vue de la résolution amiable de leurs différends, avec l'aide du Centre de Gestion désigné comme médiateur en qualité de personne morale.

L'accord auquel parviennent les parties ne peut cependant porter atteinte à des droits dont elles n'ont pas la libre disposition.

## **Article 3 : Aspects de confidentialité**

Sauf accord contraire des parties, la médiation est soumise au principe de confidentialité. Les constatations du médiateur et les déclarations recueillies au cours de la médiation ne peuvent être divulguées aux tiers ni invoquées ou produites dans le cadre d'une instance juridictionnelle ou arbitrale sans l'accord des parties.

Il est fait exception au deuxième alinéa dans les cas suivants :

1. En présence de raisons impérieuses d'ordre public ou de motifs liés à la protection de l'intérêt supérieur de l'enfant ou à l'intégrité physique ou psychologique d'une personne ;
2. Lorsque la révélation de l'existence ou la divulgation du contenu de l'accord issu de la médiation est nécessaire pour sa mise en œuvre.

## **Article 4 : Désignation du (ou des) médiateur(s)**

La ou les personne(s) physique(s) désignée(s) par le Centre de Gestion pour assurer la mission de médiation doit (doivent) posséder, par l'exercice présent ou passé d'une activité, la qualification requise eu égard à la nature du litige. Elle(s) doit (doivent) en outre justifier, selon le cas, d'une formation ou d'une expérience adaptée à la pratique de la médiation.

Elle(s) s'engage(ent) expressément à se conformer à la charte éthique des médiateurs des centres de gestion établie par le Conseil d'Etat, et notamment à accomplir sa mission avec impartialité, compétence et diligence.

En cas d'impossibilité par le Centre de gestion de désigner en son sein une personne pour assurer la médiation, ou lorsque cette personne ne sera pas suffisamment indépendante ou impartiale avec la collectivité ou l'agent sollicitant la médiation, il pourra demander à un autre Centre de gestion d'assurer la médiation. La collectivité ou l'établissement signataire, ainsi que l'agent sollicitant la médiation en seront immédiatement informés. Le coût de la médiation supporté par la collectivité ou l'établissement sera calculé en fonction des tarifs indiqués à l'article 7 de la présente convention.

## **Article 5 : Rôle et compétence du médiateur**

Le médiateur organise la médiation (lieux, dates et heures) dans des conditions favorisant un dialogue et la recherche d'un accord. Son rôle consiste à accompagner les parties dans la recherche d'un accord. Il adhère à la charte des médiateurs de Centres de Gestion.

## **Article 6 : Déroulement et fin du processus de médiation**

Il peut être mis fin à la médiation à tout moment, à la demande de l'une des parties ou du médiateur.

Lorsque les parties ne sont pas parvenues à un accord, le juge peut être saisi d'un recours dans les conditions normales (articles R. 413 et suivants du CJA).

## **Article 7 : Tarification et modalités de facturation du recours à la médiation**

Le service de médiation apporté par le Centre de gestion entre dans le cadre des dispositions prévues par l'article 25-2 et du 7<sup>e</sup> alinéa de l'article 22 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant sur les dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale. A ce titre, le coût de ce service sera pris en charge par la collectivité ayant saisi le médiateur.



Le tarif de la mission de médiation préalable obligatoire est ainsi fixé :

- 720 € par dossier (forfait de 9h)

Ce forfait comprend :

- l'examen de la recevabilité de la saisine
- la rédaction des documents de procédure
- la préparation des entretiens
- la tenue d'une réunion individuelle avec chacune des parties
- l'entretien en plénière avec les deux parties

Au-delà de ce forfait, l'heure supplémentaire de réunion est facturée 80 €.

Un état de prise en charge financière est établi par le médiateur à la fin de chaque médiation.

Le paiement par la collectivité est effectué à réception d'un titre de recettes émis par le Centre de gestion après réalisation de la mission de médiation.

Toute interruption de la médiation, quelle qu'en soit la raison, entraînera la facturation du forfait dans son intégralité.

En cas de modification des conditions tarifaires par une nouvelle délibération du Conseil d'administration survenant en cours de convention, un avenant à la présente convention sera conclu.

### **Article 8 : Domaine d'application de la médiation**

La procédure de médiation préalable obligatoire prévue par l'article L. 213-11 du code de justice administrative est applicable aux recours formés par les agents publics à l'encontre des décisions administratives mentionnées dans le décret n° 2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux.

Pour information la liste des décisions mentionnées dans le décret est la suivante :

1. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à l'un des éléments de rémunération mentionnés au premier alinéa de l'article 20 de la loi du 13 juillet 1983 susvisée ;
2. Refus de détachement, de placement en disponibilité ou de congés non rémunérés prévus pour les agents contractuels ;
3. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité ou d'un congé parental ou relatives au réemploi d'un agent contractuel à l'issue d'un congé sans traitement
4. Décisions administratives individuelles défavorables relatives au classement de l'agent à l'issue d'un avancement de grade ou d'un changement de cadre d'emplois obtenu par promotion interne ;
5. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la formation professionnelle tout au long de la vie ;
6. Décisions administratives individuelles défavorables relatives aux mesures appropriées prises par les employeurs publics à l'égard des travailleurs handicapés en application de l'article 6 sexies de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 ;
7. Décisions administratives individuelles défavorables concernant l'aménagement des conditions de travail des fonctionnaires qui ne sont plus en mesure d'exercer leurs fonctions dans les conditions prévues par les décrets n° 84-1051 du 30 novembre 1984 et n° 85-1054 du 30 septembre 1985.

### **Article 9 : Conditions d'exercice de la médiation**

La médiation préalable obligatoire, pour les contentieux qu'elle recouvre, suppose un déclenchement automatique du processus de médiation. La décision administrative doit donc comporter expressément la médiation préalable obligatoire dans l'indication des délais et voies de recours. À défaut, le délai de recours contentieux ne court pas à l'encontre de la décision litigieuse.

La saisine du médiateur interrompt le délai de recours contentieux et suspend les délais de prescription, qui recommencent à courir à compter de la date à laquelle soit l'une des parties ou les deux, soit le médiateur déclarent, de façon non équivoque et par tout moyen permettant d'en attester la connaissance par l'ensemble des parties, que la médiation est terminée.

Lorsque qu'un agent entend contester une décision explicite entrant dans le champ de l'article 8 de la présente convention, il saisit le Centre de Gestion, par courrier ou par mail, dans le délai de deux mois du recours contentieux (article R. 421-1 du CJA).

Lorsqu'intervient une décision de rejet explicite de la demande de retrait ou de réformation, celle-ci mentionne l'obligation de saisir par écrit le médiateur. Dans le cas contraire, le délai de recours contentieux ne court pas. La saisine du médiateur est accompagnée d'une copie de la demande ayant fait naître la décision contestée.

Lorsqu'intervient une décision implicite de rejet de la demande de retrait ou de réformation, l'agent intéressé peut saisir le médiateur dans le délai de recours contentieux en accompagnant sa lettre de saisine d'une copie de la demande ayant fait naître la décision.

Si le tribunal administratif est saisi dans le délai de recours d'une requête dirigée contre une décision entrant dans le champ de la médiation préalable obligatoire qui n'a pas été précédée d'un recours préalable à la médiation, le président de la formation de jugement rejette la requête par ordonnance et transmet le dossier au médiateur compétent.

La médiation préalable obligatoire étant une condition de recevabilité de la saisine du juge, indépendamment de l'interruption des délais de recours, il reviendra aux parties de justifier devant le juge administratif saisi d'un recours, du respect de la procédure préalable obligatoire à peine d'irrecevabilité.

Lorsque la médiation prend fin à l'initiative de l'une des parties ou du médiateur lui-même, ce dernier notifie aux parties un acte de fin de médiation, ne constituant pas pour autant une décision administrative, et sans qu'il soit de nouveau besoin d'indiquer les voies et délais de recours.

#### **Article 10 : Information des juridictions administratives**

Le Centre de Gestion informe le Tribunal Administratif de Nantes de la signature de la présente convention par la collectivité (ou l'établissement). Il en fera de même en cas de résiliation de la présente convention.

#### **Article 11 : Durée de la convention**

La présente convention prend effet au plus tôt à la date de signature et prendra fin le 31 décembre 2026.

#### **Article 12 – Mention à apposer par la collectivité ou l'établissement sur les décisions individuelles entrant dans le champ de la MPO**

Pendant toute la durée de la convention, la collectivité ou l'établissement est informé(e) de devoir impérativement apposer la mention suivante, sur toutes les décisions mentionnées à l'article 8 de la présente convention :

*« Si vous désirez contester cette décision, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, et avant de saisir le tribunal administratif, vous devez obligatoirement saisir, par courrier ou par mail, le CDG de la Sarthe pour qu'il engage une médiation. Vous devez remplir [le formulaire disponible sur le site du CDG](#), joindre une copie de la décision contestée à votre demande et envoyer le tout :*

*Par courrier à l'adresse suivante :*

*CDG de la Sarthe, service Médiation Préalable Obligatoire  
3 rue Paul Beldant  
72014 Le Mans Cedex 2*

*Ou par mail :*

*mediation@cdg72.fr*

*Si cette médiation ne permet pas de parvenir à un accord, vous pourrez ensuite contester la présente décision devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de la fin de la médiation. Vous devrez joindre à votre recours une copie de cette décision ainsi qu'un document attestant de la fin de la médiation. »*

**Article 13 : Résiliation de la convention**

La présente convention peut être résiliée par la collectivité ou l'établissement signataire à tout moment. La résiliation s'effectuera par lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant le respect d'un préavis de 3 mois à compter de la réception dudit courrier par le Centre de gestion. La résiliation engendrera de fait la fin de l'application de la médiation préalable obligatoire dans la Collectivité ou l'établissement signataire.

**Article 14 : Règlement des litiges nés de la convention**

Les litiges relatifs à la présente convention seront portés devant le tribunal administratif de Nantes.

Fait en 2 exemplaires

A : Le Mans

Le (date) : .....

**Le Président du CDG**

**Didier REVEAU**

**Le Maire ou le Président**



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nouridine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-026 : ADHESION A L'ESPACE CONSEIL ENERGIE CLIMAT DU PAYS DE MANS**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     |               |        | X          |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     |               |        | X          |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSSELIN          | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-026 : ADHESION A L'ESPACE CONSEIL ENERGIE CLIMAT DU PAYS DE MANS****Exposé :**

Au cours de la cérémonie des vœux en date du 24 janvier 2023, le Président du syndicat mixte du Pays du Mans a annoncé sa volonté de voir créer à l'échelle du Pays, un service de type Agence Locale de l'Energie et du Climat (ALEC).

A ce titre, une consultation en date du 1<sup>er</sup> juin 2023 a été réalisée auprès de l'ensemble des Maires et Présidents des établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) du Pays du Mans, suivie d'un séminaire le 18 octobre 2023 à La Chapelle-Saint-Aubin afin que chacun puisse mesurer l'intérêt de la création d'un tel espace pour sa collectivité ou son EPCI.

Par délibérations n° 20230705\_1A et 20231018\_1 des comités syndicaux du Pays du Mans en date des 5 juillet 2023 et 18 octobre 2023, les emplois nécessaires à la création de l'Espace Conseil Energie Climat ont été créés pour anticiper d'éventuels difficultés de recrutement.

Par délibération n° 20231218\_5 du 18 décembre 2023, le comité syndical du Pays du Mans a décidé de créer ledit espace à l'échelle du territoire du Pays du Mans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 avec une mise en service au plus tard au 1<sup>er</sup> juillet 2024 ainsi que son budget lequel prendra la forme d'un budget annexe en rappelant les missions dédiées :

**Pour les collectivités : aider à agir sur le patrimoine des collectivités**

- Économiser l'énergie, favoriser les nouveaux modes de construction et passer aux énergies renouvelables,
- Aider à la recherche de financements,
- Sensibiliser et former aux usages,
- Échanger, partager et former.

**Pour le grand public : accompagner les particuliers et le petit tertiaire privé**

- Favoriser les nouveaux modes de construction et d'habitat,
- Économiser l'énergie et passer aux énergies renouvelables,
- Échanger, partager et former.

sous réserve des conditions suivantes :

- Adhésion par délibération à l'Espace Conseil Energie Climat (EC<sup>2</sup>) via le versement d'une cotisation de 1.40 €/habitant/an pour les communes et 0.20 €/habitant/an pour les EPCI et la signature d'une convention dont un projet est annexé à la présente délibération. Il est précisé que le conventionnement avec Le Mans Métropole et ses communes membres fera l'objet d'une convention spécifique en raison des services déjà existant au sein de son organisation interne,
- Durée de l'adhésion fixée à 4 ans (échéance 2027/2028),
- Nouvelles adhésions possibles uniquement à compter de 2026 (après échéances électorales),
- Maintien de la cotisation PTRE (0.50 €/habitant) laquelle basculera du budget principal du Pays vers son budget annexe EC<sup>2</sup> en 2024.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ✓ **DECIDE** de l'adhésion de la commune de Coulaines à l'Espace Conseil Energie Climat du Pays du Mans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 ;
- ✓ **APPROUVE** l'ensemble des conditions susvisées sachant que l'appel à cotisations 2024 se fera pour une année complète,
- ✓ **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention d'adhésion avec le Pays du Mans et tous documents se rapportant à cette affaire,

- ✓ **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



**CONVENTION D'ADHESION**  
**A L'ESPACE CONSEIL ENERGIE CLIMAT DU SYNDICAT MIXTE DU PAYS DU MANS**  
(exemplaire communes de Le Mans Métropole)

**Entre**

**Le syndicat mixte du Pays du Mans**, 15-17 rue Gougeard, 72000 Le Mans, représenté par Monsieur Stéphane LE FOLL, son Président, dûment autorisé en vertu de la délibération n°20231218\_5 du comité syndical en date du 18 décembre 2023,

Désigné ci-après par « le Pays du Mans », d'une part,

**Et**

**La commune de Coulaines**, Square Weyhe, 72190 Coulaines, représentée par son Maire, Monsieur Christophe Rouillon, dûment autorisé en vertu de la délibération n° xxx du conseil municipal en date du 8 avril 2024,

Désignée ci-après individuellement par « la commune », d'autre part,

**Il a été convenu ce qui suit :**

**PRÉAMBULE**

*Le Pays du Mans, pour la mise en œuvre de son Plan Climat-Air-Energie (PCAET) approuvé le 20 décembre 2019, dispose d'une ingénierie dédiée à la stratégie, aux études, aux quantifications et évaluations, aux contractualisations, aux partenariats et aux énergies renouvelables. A ce titre, elle pré accompagne en amont les projets de ses collectivités et Établissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) et participe à leurs lancements. Faute de moyens humains suffisants au sein desdites collectivités et EPCI, de structures d'accompagnement non missionnées sur la transition écologique et l'absence d'un syndicat d'énergie sur le territoire, cette ingénierie se trouve également très sollicitée en dehors de ses champs d'action à l'occasion de la mise en œuvre opérationnelle des projets (suivi de consommations, AMO et suivi des projets, sensibilisation itérative, formations, etc.).*

*Le Pays du Mans, dans un contexte d'enjeux climatiques et de hausse du prix de l'énergie, a lancé en 2022 un Service Unique pour la Rénovation Énergétique (SURE) en charge de conseiller et d'accompagner gratuitement les particuliers dans leurs démarches de rénovation énergétique de leurs logements. Externalisé via un opérateur, SURE s'adresse aussi bien aux propriétaires occupants qu'aux bailleurs (maison individuelle et copropriété) installés sur le territoire dès lors qu'ils souhaitent bénéficier d'information neutre sur la rénovation énergétique et être accompagnés, de la définition de leur projet jusqu'à la réalisation des travaux.*

*L'existence de SURE est un atout indéniable pour le territoire en matière de rénovation de l'habitat. Toutefois, son externalisation ne permet pas de prioriser et de cibler des actions par public, par territoire ou type de logement.*



### Article 9 : Conditions financières

La commune/communauté de communes s'acquitte d'une cotisation annuelle fixée par délibération du comité syndical du Pays du Mans, porteur du service.

A cette cotisation peut s'ajouter des prestations définies en fonction des besoins de la commune/communauté de communes.

Le paiement de l'adhésion s'effectue annuellement et intégralement à réception en début d'année de l'appel de fond.

### Article 10 : Durée

La présente convention établie en deux exemplaires originaux est conclue pour une durée de quatre ans, et prend effet à compter du 01/01/2024.

Fait à LE MANS,  
le

Fait à  
Le

Pour l'Espace Conseil Energie Climat  
Stéphane LE FOLL,  
Président du syndicat mixte du Pays du Mans  
Cachet

Pour la commune de Coulaines  
Christophe ROUILLON,  
Maire  
Cachet



*En résumé, si certaines structures coopèrent pour faciliter l'émergence de projets, un vrai problème d'accès au conseil et d'accompagnement se pose sur le territoire en matière de transition écologique pour l'ensemble des acteurs. Structurer l'accompagnement et le conseil via un guichet unique pour la mise en œuvre opérationnelle du Plan Climat devient un impératif.*

*C'est pourquoi, l'idée de créer un espace Conseil Energie Climat de type Agence Locale de l'Energie et du Climat (ALEC), porté par le Pays du Mans est née d'une décision politique, début 2023.*

*Ce service dédié aux communes, intercommunalités, entreprises, habitants du Pays du Mans, basé à la fois sur une adhésion volontaire et financière des communes et intercommunalités et sur cotisations PTRE, permet :*

- *La mise en place d'une ingénierie dédiée à la transition énergétique et climatique via des conseiller en énergie partagé (CEP), économe de flux pour l'accompagnement énergétique des collectivités et conseiller en rénovation énergétique (objet de la présente convention)*
- *L'internalisation progressive de la plateforme SURE (hors convention).*

## **Article 1 : Contexte**

La commune, intégrée dans le périmètre du Plan Climat-Air-Energie (PCAET) du Pays du Mans et engagée dans une démarche de transition énergétique via ses compétences, souhaite impulser une dynamique de territoire par :

- La maîtrise des fluides (énergie, eau, air, ...) via l'évaluation des consommations, la sobriété et l'efficacité des équipements communaux/communautaires et de leurs usages,
- L'information et conseil auprès des acteurs économiques du territoire dans leurs projets de maîtrise des fluides, leur accompagnement dans leurs projets d'énergies renouvelables,
- L'accompagnement des communes/communauté de communes dans leurs projets de rénovation énergétique et de construction durable (réemploi, matériaux biosourcés, etc.),
- L'accompagnement des communes/communauté de communes dans la mobilisation des financements (DETR/DSIL, Fonds Vert, CEE, AAP, AMI, etc.) et les synergies financières (stratégies financières, groupement de commandes, etc.),
- L'accompagnement des communes/communauté de communes dans les projets d'énergies renouvelables et de récupération,
- L'animation et la sensibilisation du grand public sur les enjeux énergétiques et climatiques,
- La mobilisation citoyenne sur la transition énergétique (projet EnR citoyen, communautés d'énergie, etc.),
- L'information et le conseil à la population sur la maîtrise de l'énergie et les énergies renouvelables,
- L'accompagnement des habitants du territoire dans leur projet de rénovation, à travers l'animation de la plateforme de rénovation énergétique de l'habitat SURE,
- Des interventions et des formations auprès des élus et services de la collectivité sur les enjeux de la transition.

L'espace Conseil Energie Climat (EC<sup>2</sup>) du Pays du Mans, outil d'animation territoriale, de réflexion et d'études, porteur de connaissances et d'ingénierie dans le domaine de l'énergie et du climat, a pour missions notamment :

- D'informer et de sensibiliser les acteurs publics et privés aux problématiques énergétiques et climatiques,
- De participer à la définition des stratégies climatiques territoriales et à la transition énergétique des territoires,
- De faire monter en compétence les demandeurs et les offreurs de tous secteurs économiques sur les enjeux énergie-climat.

Ce faisant, les actions menées par l'espace Conseil Energie Climat poursuivent un objectif d'intérêt général qui s'inscrit pleinement dans le processus de la transition énergétique. A ce titre, elles pourront bénéficier, sous certaines conditions, des aides accordées aux collectivités territoriales et à leurs groupements.

L'espace Conseil Energie Climat, service du Pays du Mans, a vocation à exercer les mêmes missions que celles des Agences Locales de l'Energie Climat (ALEC) définies par l'article 43 bis de la loi « Climat et résilience » qui a modifié l'article L. 211-5-1 du code de l'énergie comme suit :

« Des agences d'ingénierie partenariale et territoriale à but non lucratif appelées "agences locales de l'énergie et du climat" peuvent être créées par les collectivités territoriales et leurs groupements, en lien avec l'État, aux fins de contribuer aux politiques publiques de l'énergie et du climat.

Ces agences ont notamment pour missions, en concertation avec les services déconcentrés de l'État et toutes personnes intéressées :

- 1° De participer à la définition, avec et pour le compte des collectivités territoriales et leurs groupements, des stratégies énergie-climat locales en lien avec les politiques nationales ;
- 2° De participer à l'élaboration des documents en matière énergie-climat qui leur sont liés ;
- 3° De faciliter la mise en œuvre des politiques locales énergie-climat par l'élaboration et le portage d'actions et de dispositifs permettant la réalisation des objectifs des politiques publiques ;
- 4° De fournir aux collectivités territoriales, à leurs groupements et à l'État des indicateurs chiffrés sur les consommations et productions énergétiques et les émissions de gaz à effet de serre, afin d'assurer un suivi de la mise en œuvre des politiques locales énergie-climat et une évaluation de leurs résultats ;
- 5° D'animer ou de participer à des réseaux européens, nationaux et locaux, afin de promouvoir la transition énergétique et la lutte contre le changement climatique, de diffuser et d'enrichir l'expertise des territoires et d'expérimenter des solutions innovantes.

Les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre peuvent s'appuyer sur les agences locales de l'énergie et du climat pour mettre en œuvre le service public de la performance énergétique de l'habitat. »

C'est en application de ces dispositions législatives que l'espace Conseil Energie Climat mettra en œuvre le programme d'actions, objet de la présente convention, pour une durée de quatre ans, étant précisé que les actions et études menées dans ce cadre sont décidées par ledit espace sous sa seule responsabilité et les résultats de ces actions et études restent sa propriété.

L'espace Conseil Energie Climat agit pour ses adhérents sous une forme de partenariat associant leurs objectifs et l'intérêt général.

## **Article 2 : Objet**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de ce partenariat qui peuvent porter sur des actions d'animation, d'information, de conseil et d'accompagnement de projet.

## **Article 3 : Cadre juridique**

L'assistance de l'espace Conseil Energie Climat, qui entre dans le cadre de ses missions en faveur de l'efficacité énergétique, est destinée aux communes ayant décidé d'y adhérer.

La commune adhérente s'engage à verser une cotisation annuelle arrêtée par délibération du comité syndical du Pays du Mans.

## **Article 4 : Description de l'assistance**

L'intervention de l'espace Conseil Energie Climat se fonde sur plusieurs champs et pourra faire l'objet, au besoin, d'un programme annuel avec la commune.

#### **4.1 Sur le patrimoine communal :**

##### ***Suivi des consommations d'énergie du patrimoine***

Ces missions consistent en l'élaboration d'un état des lieux régulier des consommations et dépenses énergétiques à l'échelle du patrimoine des collectivités adhérentes, et en l'élaboration d'une stratégie de réduction des consommations énergétiques. L'ensemble des données et des expertises sont partagées et mutualisées au sein de l'espace Conseil Energie Climat afin de profiter à l'ensemble de ses membres. Selon les besoins de chaque collectivité, des campagnes de mesures, des pré-diagnostic énergétiques, des avis techniques sur les projets de rénovation ou de construction peuvent venir agrémente le suivi des consommations.

##### ***Information des entreprises et acteurs économiques du territoire***

L'espace Conseil Energie Climat fournit un premier niveau d'information et d'orientation aux acteurs économiques du territoire dans leur politique de maîtrise des consommations énergétiques ou de mobilisation des énergies renouvelables via du conseil, de l'information et de l'orientation.

Pour des projets de construction, de rénovation et/ou de développement d'énergies renouvelables définis dans le cadre du programme annuel, l'espace Conseil Energie Climat intègre l'équipe projet et accompagne les besoins de la commune sur la thématique énergétique dans la définition de ses objectifs, l'aide à la rédaction des cahiers des charges, à la mobilisation des aides financières, aux échanges avec les équipes de maîtrise d'œuvre ou le suivi de projet.

##### ***Synergies, mutualisation et financements***

Des dispositifs de financements et de mutualisation (CEE, Intracting, etc.) liés aux projets de sobriété, de transition énergétique et de développement des énergies renouvelables peuvent être proposés aux communes adhérentes par l'espace Conseil Energie Climat.

#### **4.2 Accompagnement à la rénovation énergétique en complément de SURE**

SURE est un service public gratuit pour la population, déjà financé par les communautés de communes du Pays du Mans. SURE n'entre pas dans le champ de cette convention.

##### ***L'animation / sensibilisation sur les thématiques de la maîtrise de l'énergie et les énergies renouvelables***

En complément du dispositif SURE, l'adhésion à l'Espace Conseil Energie Climat ouvre la possibilité de mise en place d'animations complémentaires auprès du public sur les questions liées à la réhabilitation énergétique et à la mise en place d'opérations ciblées (par quartier, lotissements, population cible, etc.). Dans un cadre organisationnel défini en amont, les conseillers peuvent se rendre disponibles en proximité.

#### **4.3 Les animations et la sensibilisation à échelle communautaire**

##### ***Actions d'animation et de sensibilisation à destination du grand public***

Des actions d'animation et de sensibilisation sont déployées annuellement à destination du grand public, associations, et entreprises du territoire au regard des possibilités d'EC<sup>2</sup>.

##### ***Relais énergie citoyenne***

L'Espace Conseil Energie Climat est le relais énergie citoyenne, s'adressant à tous les citoyens souhaitant enrichir leurs connaissances sur les sujets de la transition énergétique et écologique afin de passer à l'action, proposer des initiatives locales et participer avec la collectivité à l'émergence de projets d'intérêt général. L'Espace Conseil Energie Climat propose un programme de formation adapté, organise des temps échanges entre citoyens et accompagne le réseau dans la mise en œuvre de ses actions. L'animation de ce réseau nécessite des moyens humains, des espaces d'échanges et de convivialité, ainsi que des outils d'animation et de montage de projet qui sont mis à disposition par le territoire.

Ces actions seront déclinées en priorité à l'échelle communautaire, et devront être envisagées et anticipées (sous réserve de la disponibilité des conseillers) sous forme de programme :

Réception par le préfet : 15/04/2024

- Animations techniques sur les économies d'énergie dans l'habitat et les enjeux de la rénovation énergétique sous forme de café-débat, conférence, visites de sites exemplaires, thermo façades, etc.,
- Actions de sensibilisation à destination du grand public sur les enjeux de la transition énergétique ou sous forme ludique et pédagogique,
- Ateliers d'échanges citoyens sur les enjeux de la transition,
- Rédaction d'articles, création d'outils d'animation ou de communication spécifiques,
- Organisation de conférences avec recherche d'intervenants, spectacles ou ciné-débat,
- Organisation ou appui à l'organisation par l'EPCI d'événements énergie-climat pour les habitants.

L'ensemble des accompagnements pourront faire l'objet d'un programme d'actions annualisé afin de prévoir et d'organiser au mieux les interventions de l'Espace Conseil Energie Climat.

### Article 5 : Engagement d'EC<sup>2</sup>

L'Espace Conseil Energie Climat s'engage à mettre en place les moyens adéquats pour l'exécution de la présente convention et à traiter les informations communiquées dans les plus brefs délais, et informer la commune en cas d'anomalies ou de difficultés dans la mise en œuvre de ses missions.

L'Espace Conseil Energie Climat assure la stricte confidentialité des informations transmises par la commune et ses habitants. Il est tenu à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution de la présente convention.

Enfin, l'Espace Conseil Energie Climat s'engage chaque fin d'année à participer à une réunion bilan organisée avec ses collectivités adhérentes. Cette réunion permet de redimensionner si besoin les missions pour l'année suivante. L'Espace Conseil Energie Climat s'engage à produire les éléments d'avancement nécessaires à cet échange.

### Article 6. Engagement de la commune / Communauté de Communes

La commune s'engage à désigner des référents parmi ses élus et ses services pour le suivi des différentes missions.

Coordonnées :

| Référents     | Civilité | Prénom et Nom | Fonction | Téléphone | Courriel |
|---------------|----------|---------------|----------|-----------|----------|
| Élu           |          |               |          |           |          |
| Administratif |          |               |          |           |          |
| Technique     |          |               |          |           |          |

La commune transmet en temps voulu toutes les informations requises pour l'élaboration du bilan des consommations d'énergie initial et de son suivi. Elle informe l'Espace Conseil Energie Climat de toute modification sur les bâtiments et sur leurs conditions d'utilisation, sur les équipements énergétiques et sur les modalités d'abonnement. La commune/communauté de communes, au vu des résultats obtenus, décide seule des suites à donner aux recommandations.

Elle met à disposition de l'Espace Conseil Energie Climat des locaux disposant d'une connexion Internet pour les permanences d'information du public et les rendez-vous de suivi des dossiers SURE sur son territoire. Elle accompagne l'Espace Conseil Energie Climat dans l'organisation des actions d'animation et de promotion du dispositif SURE (diffusion de l'information, mise à disposition de salle, etc.).

La commune assure le relai, l'impression, et la diffusion de la communication sur les actions d'animation, de sensibilisation et de mobilisation citoyenne. Elle met à disposition les salles et équipements nécessaires à la tenue des animations, ainsi que des stands pour les actions de sensibilisation au cours des manifestations et événements organisés sur le territoire. Elle permettra à l'Espace Conseil Energie Climat de disposer d'espaces de stockage pour leur matériel de sensibilisation et proposer des modules de formation complémentaires en rapport avec ses compétences dans le cadre des formations mises en place pour le réseau (déchet, mobilité, etc.). Elle met en relation les référents de l'Espace Conseil Energie Climat et les acteurs locaux en lien avec les actions mises en œuvre. De manière générale, la commune transmet en temps voulu toutes les informations requises pour le suivi et la réalisation des missions.

#### **Article 7 : Mandat d'accessibilité aux données de consommation et de facturation des énergies et fluides de la collectivité**

La commune donne mandat à l'Espace Conseil Energie Climat d'agir en son nom et pour son compte auprès des différents fournisseurs d'énergie et de fluides pour la mise à disposition des données de consommations et de dépenses d'énergie et de fluides, relatives aux contrats souscrits par la commune.

Elle autorise l'Espace Conseil Energie Climat à procéder à la collecte, à la visualisation et au traitement de ces données, sous réserve que celles-ci conservent leur caractère confidentiel et ne fassent pas l'objet de transmission à des tiers autres, de quelque manière et sur quelque support que ce soit.

Enfin, la commune autorise l'Espace Conseil Energie Climat à solliciter, autant que de besoin, auprès des gestionnaires de réseaux et de distribution, l'ensemble des informations relatives aux différents points de livraison.

#### **Article 8 : Limites de la convention**

Les actions décrites par la présente convention concernent l'information, le conseil et l'accompagnement de la commune, de ses habitants et des acteurs de son territoire. Ceux-ci gardent la totale maîtrise des travaux, et plus généralement des décisions à prendre, dont ils sont seuls responsables.

L'espace Conseil Energie Climat n'assure pas les missions de maîtrise d'œuvre.



**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Etaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nouridine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-027 : LA FORMATION DES MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |



## 2024-027 : LA FORMATION DES MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL

### Rappel du principe :

Tous les membres du Conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leur fonction conformément à l'article L.2123-12 du CGCT de la loi de 1992.

Indépendamment des autorisations d'absence et du crédit d'heures prévus aux articles L.2123.1, L.2323.2 et L.2123.4, les membres du Conseil municipal, qui ont la qualité de salariés, ont droit à un congé de formation. Ce congé est fixé à 18 jours par élu pour la durée du mandat et quel que soit le nombre de mandats qu'il détient. Ce congé est renouvelable en cas de réélection.

Conformément à l'article 2123.14, les frais de déplacement, de séjour et d'enseignement donnent lieu à remboursement.

Les élus salariés doivent faire une demande écrite à leur employeur au moins 30 jours avant le stage en précisant la date, le lieu et le nom de l'organisme. Les élus fonctionnaires ou contractuels sont soumis à la même règle.

Le montant des dépenses de formation doit être compris entre 2% et 20% maximum du montant total des indemnités de fonction qui peuvent être allouées aux élus de la commune.

### Modalités de mise en œuvre à Coulaines :

Les demandes de formation devront être transmises au cabinet du Maire au minimum deux mois avant le début de la formation sauf empêchement.

Le cabinet du Maire se charge de procéder aux inscriptions et d'engager les dépenses.

Chaque élu a le choix du thème de la formation à condition que celui-ci, en application de l'article L 2123.12 du CGCT, ait un rapport avec ses fonctions.

L'organisme de formation, chargé de dispenser la formation, doit faire l'objet d'un agrément par le Ministre de l'Intérieur.

La validation des acquis de l'expérience (VAE) ainsi que les bilans de compétences ne peuvent, en aucun cas, être pris en charge financièrement par les collectivités au titre du droit à la formation. Leur financement ne peut se faire que par le biais du droit individuel à la formation (DIF).

Sur le plan financier, sont pris en charge par la ville de Coulaines, les frais d'enseignement, de déplacement et de séjour comme suit :

- Les frais de séjour (hébergement et restauration) seront remboursés sur présentation de justificatifs de dépenses (factures) et après présentation du justificatif de présence transmis par l'organisme de formation.
- Les déplacements devront être effectués en train et seront remboursés au réel des dépenses sur présentation des justificatifs (billets de train, tickets de transport en commun).

*En cas d'empêchement (annulation du train, grève, ville non desservie), le trajet pourra être effectué en voiture. Dans ce cas, les frais de déplacement seront remboursés au réel sur présentation des justificatifs (péages...). Si l'élu décide, à sa convenance ou hors les cas cités ci-dessus, d'effectuer le trajet en voiture, il sera alors remboursé sur la base du tarif du train (2<sup>nd</sup>e classe) pour le trajet identique.*

- Les frais d'enseignement seront payés, sur facture, directement à l'organisme formateur agréé.

Le montant des crédits alloués chaque année au titre de la formation est fixé à la somme de 5 000 euros (chapitre 65, article 6535).

Dans un souci de bonne intelligence, en cas de contestation, de concurrence ou de quelque problème que ce soit, la concertation entre le Maire et les élus concernés serait systématiquement privilégiée, sachant toutefois que si dans la situation où plusieurs demandes se trouvaient en concurrence, alors que les crédits ne seraient pas suffisants pour les satisfaire toutes, faute d'entente, la priorité serait donnée aux élus qui n'auraient pas encore bénéficié de formation ou qui connaîtraient un déficit de stages de formation par rapport aux demandeurs.

### **Rappel de la procédure interne :**

1. L'élue formule sa demande auprès du cabinet du Maire deux mois avant le début de la formation ;
2. L'élue salariée fait une demande écrite à son employeur au moins 30 jours avant le stage en précisant la date, la durée du stage et le nom de l'organisme. Les élus fonctionnaires ou contractuels sont soumis à la même règle ;
3. Le cabinet du Maire procède aux inscriptions auprès de l'organisme agréée et engage les dépenses de formation ;
4. L'élue se charge de réserver ses billets de train ainsi que ses nuitées d'hôtel ;
5. Après la formation, l'élue transmet au cabinet du Maire les justificatifs de présence ainsi que les justificatifs de dépenses ;
6. Le cabinet du Maire procède aux remboursements en lien avec la direction des finances.

### **Bilan 2023 :**

Au titre de l'année 2023, un budget de 5 000 € a été alloué par le conseil municipal à la formation des membres du conseil.

Sur ces 5 000 €, 3 224,50 € ont été consommés.

Conformément à la réglementation en vigueur, la somme non consommée, à savoir 1 775,50 €, est réaffectée en totalité au budget 2024 dédié à la formation.

En 2024, les membres du conseil municipal disposeront donc, pour leurs formations, d'une enveloppe de 6 775,50 €.

Pour la parfaite information des membres du conseil municipal, il est précisé qu'en 2023, 23 élus ont bénéficié d'au moins une journée de formation représentant un total de 47 jours de formation.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ✓ **APPROUVE** le présent règlement de formation, la procédure liée ainsi que le budget alloué.

Extrait certifié conforme  
Coulaines, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR





**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU LUNDI 8 AVRIL 2024 A 18h00**

Le huit avril deux-mil vingt-quatre à dix-huit heures, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire sous la Présidence de Monsieur Christophe ROUILLON, Maire.

**Étaient présents** : Christophe ROUILLON ; Catherine BABILLOT ; Arlette BOUVIER ; Catherine DESPIERRES ; Michel DUCHATELET ; Françoise NARBONNE ; Béatrice GRINDA ; Salima GUEDOUAR ; Corinne GUITTON ; Gérard JOSSELIN ; Nourdine KALLAY ; Didier LE BARS ; Dominique LE ROUX ; Fabrice LECOQ ; Christophe MASSE ; Karine MESANGE ; Daniel NAGARADJA ; Francine PANNIER ; Alain PECATTE ; Sandrine RABAUD-PLU ; François SERRAULT et Olivane VELANE.

**Procurations** : Nadège LARGEAU donne procuration à Didier LE BARS ; Madeleine SIOPATHIS donne procuration à Karine MESANGE ; Kurt KUNDE donne procuration à Christophe ROUILLON.

**Absents** : Nicole CORREIA ; Jennifer GOSNET ; Louis GORLIER.

**Absents excusés** : Pascal GUIBOUT ; Nadège LARGEAU, Madeleine SIOPATHIS et Kurt KUNDE

**Secrétaire de séance** : Salima GUEDOUAR

**Convocations et affichage** : 02/04/2024

**Conseillers en exercice** : 29    **Conseillers présents** : 22    **Quorum** : 22/29    **Suffrages exprimés** : 25

---

**2024-028 : ENQUETE PUBLIQUE DES CHRONOLIGNES LE MANS METROPOLE**

ADOPTÉE A L'UNANIMITE

| Nom               | Prénom     | Pour          | Contre | Abstention | Commentaire     |
|-------------------|------------|---------------|--------|------------|-----------------|
| ROUILLON          | Christophe | X             |        |            |                 |
| BABILLOT          | Catherine  | X             |        |            |                 |
| BOUVIER           | Arlette    | X             |        |            |                 |
| CORREIA           | Nicole     | ABSENTE       |        |            |                 |
| DESPIERRES        | Catherine  | X             |        |            |                 |
| DUCHATELET        | Michel     | X             |        |            |                 |
| FOUCAULT-NARBONNE | Françoise  | X             |        |            |                 |
| GORLIER           | Louis      | ABSENT        |        |            |                 |
| GOSNET            | Jennifer   | ABSENTE       |        |            |                 |
| GRINDA            | Béatrice   | X             |        |            |                 |
| GUÉDOUAR          | Salima     | X             |        |            |                 |
| GUIBOUT           | Pascal     | ABSENT EXCUSE |        |            |                 |
| GUITTON           | Corinne    | X             |        |            |                 |
| JOSELIN           | Gérard     | X             |        |            |                 |
| KALLAY            | Nourdine   | X             |        |            |                 |
| KUNDE             | Kurt       | X             |        |            |                 |
| LARGEAU           | Nadège     | X             |        |            | Par procuration |
| LE BARS           | Didier     | X             |        |            |                 |
| LE ROUX           | Dominique  | X             |        |            |                 |
| LECOQ             | Fabrice    | X             |        |            |                 |
| MASSE             | Christophe | X             |        |            |                 |
| MESANGE           | Karine     | X             |        |            |                 |
| NAGARADJA         | Daniel     | X             |        |            |                 |
| PANNIER           | Francine   | X             |        |            |                 |
| PECATTE           | Alain      | X             |        |            |                 |
| RABAUD-PLU        | Sandrine   | X             |        |            |                 |
| SERRAULT          | François   | X             |        |            |                 |
| SIOPATHIS         | Madeleine  | X             |        |            | Par procuration |
| VELANE            | Olivane    | X             |        |            |                 |

**2024-028 : ENQUETE PUBLIQUE DES CHRONOLIGNES LE MANS METROPOLE**

Dans le cadre de l'enquête publique et de l'enquête parcellaire relatives au projet d'aménagement de Chronolignes sur le réseau urbain de transport public de Le Mans Métropole, dont la ville de Coulainnes, le Conseil municipal de Coulainnes peut émettre un avis par délibération conformément à l'application de l'article R.181-38 du code de l'environnement.

Cet avis doit être émis dans les quinze jours suivant la clôture du registre d'enquête, ces registres ont été clôturés le jeudi 4 avril 2024 à la fin de l'enquête publique qui a eu lieu du mardi 5 mars 2024 au jeudi 4 avril 2024.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ✓ **EMET** un avis favorable à cette enquête tout en notifiant plusieurs points à prendre en compte :
- Les deux arrêts existant de la rue de la Paix doivent être maintenu pour le bon fonctionnement économique centre-ville de Coulainnes ;
  - Les travaux d'aménagement avenue de Rome doivent être synchronisés avec l'aménagement en Cœur de Ville de manière à maintenir du stationnement.

Extrait certifié conforme  
Coulainnes, le 11 avril 2024

Le Maire,  
Christophe ROUILLON



The image shows the official seal of the Municipality of Coulainnes, Sarthe. The seal is circular with the text 'MAIRIE de COULAINNES' at the top and 'Sarthe' at the bottom. Inside the seal is a depiction of a church. A large, stylized blue signature is written over the seal.

La secrétaire de séance,  
Salima GUEDOUAR



The image shows the official seal of the Municipality of Coulainnes, Sarthe. The seal is circular with the text 'MAIRIE de COULAINNES' at the top and 'Sarthe' at the bottom. Inside the seal is a depiction of a church. A blue signature is written over the seal.